Утверждаю

Директор ГБУ НАО «НРЦРО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Козицина

**Положение о региональном конкурсе туристических проектов**

**«Мой туристический маршрут по НАО»**

**1.Общие положения**

Региональный конкурс туристических проектов «**Мой туристический маршрут по НАО** » (далее конкурс) проводится среди школьных команд образовательных учреждений Ненецкого автономного округа в целях формирования привлекательного образа малой родины и содействия развитию регионального туристского продукта.

Школьные команды формируются из числа обучающихся, педагогов, деятелей культуры и искусства, ученых, спортсменов, жителей населенного пункта.

**Цели и задачи**

-повышение общего уровня культуры населения;

-создание привлекательной среды социокультурного комплекса и его благоустройство;

-воспитание чувства гражданственности и патриотизма, уважения и бережного отношения к национальной культуре, народным традициям, обычаям, обрядам, традиционным промыслам у учащихся и жителей населенного пункта;

-умение работать в команде, развитие и совершенствование коммуникативных навыков, совершенствование культуры речи и общения с различными аудиториями среди участников проекта;

-реализация проектно-исследовательских и предпринимательских навыков у обучающихся через экскурсионно - туристическую деятельность;

-организация работы муниципальных и школьных экскурсионных бюро учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номинации:   1. Историко-этнографический маршрут 2. эколого-туристический маршрут 3. спортивный маршрут 4. комплексныймаршрут  туризм | |  | |
|  | |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**Сроки и порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в три тура:

* 1 тур – исследовательский (сентябрь – октябрь 2016 г.);
* 2 тур – экскурсионный (апрель-июнь 2016 г.);
* 3 тур – проектный (сентябрь - ноябрь 2016 г.).

1, 2 и 3 тур проходят заочно.

Для участия в конкурсе необходимо создать на сайте образовательного учреждения web-страницу с наименованием «туристическая карта» и направить заявку в ГАОУДПО «Пензенский институт развития образования» по электронной почте: penzaobr@sura.ru с пометкой «Турпроект».

Победитель конкурса определяется по количеству набранных баллов за все три тура.

Все команды-участники 1 тура конкурса допускаются к участию во втором туре. Школьные команды, набравшие по итогам второго тура наибольшее количество баллов, допускаются к 3 туру.

**Заявка участника** состоит из:

1. Наименование образовательного учреждения.
2. Адрес.
3. ФИО руководителя команды.
4. Состав школьной команды -участников проекта (ФИ, класс).
5. Телефон и E-mail руководителя команды.
6. Ссылка на web-страницу «туристическая карта» на сайте образовательного учреждения в Интернете.

**Web-страница «Туристическая карта»** должна изначально содержать следующие элементы:

1. Список участников проекта.
2. Программу организационной и исследовательской деятельности.

Итогом **1 тура** должны быть отраженные на web-странице следующие элементы:

1. Рекламный ролик о привлекательности вашего района.
2. Карта с указанием достопримечательностей и маршруты.
3. Маршрутный лист с указанием остановок и необходимого времени на движение и остановки, степенью обустройства маршрута.
4. Текстовая, фото и видеоинформацию по маршруту.
5. Предполагаемые мероприятия.
6. Фото сувенирной продукции.
7. Описание имеющихся мест проживания и питания.

Остальные элементы на web-странице располагаются по усмотрению школьных команд.   
  
**2 тур** включает в себя организацию экскурсионной деятельности по разработанным маршрутам, с привлечением детей, учащихся, жителей поселения и других территорий. Необходимо будет привлечь как можно больше экскурсантов из своего образовательного учреждения и поселения, и особенно из других образовательных учреждений и территорий. Экскурсии должны сопровождаться различными мероприятиями:

* культурно-эстетическими (танцы, песни, соревнования, конкурсы);
* трудовыми (сложить поленницу, сколотить забор, поставить лавочку, обустроить родник и т.д.).

Результаты всех экскурсий должны быть представлены на web-странице «туристическая карта» образовательного учреждения в виде фотографий, видеороликов, характеризующих уникальность разработанного маршрута и отзыва экскурсантов.   
  
**3 тур** состоит из разработки турпродукта. Турпродукт должен содержать описание 4 П:

1. **проезд** до образовательного учреждения от крупных транспортных узлов;
2. **проживание** с описанием конкретных условий;
3. **питание** с указанием разных вариантов;
4. **показ**с описанием экскурсионных мероприятий.

В описании турпродукта должны быть указаны конкретные исполнители и финансовое обеспечение всех услуг. **Описание турпродукта предоставляется в бумажном и электронном варианте в ГБУ НАО «НРЦРО» по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, 14. до 20 марта 2016 года**

**4. Критерии оценки работы участников конкурса**

**1 тур.**

|  |  |
| --- | --- |
| логистика маршрута | 2 балла |
| насыщенность содержания экскурсии | 10 баллов |
| историко-этнографический маршрут | 2 балла |
| эколого-туристический маршрут | 2 балла |
| спортивный туризм | 2 балла |
| комплексный маршрут | 5 баллов |
| обоснование достоверности информации | 4 балла |
| информативность | 2 балла |
| дизайн | 4 балла |
| наличие местных сувениров | 4 балла |
| наличие рекламной продукции | по 1 баллу за каждый вид (открытки, календари, буклеты, книги и т.д.) |
| наличие мифов и легенд | 2 балла |

**2 тур:**

|  |  |
| --- | --- |
| количество экскурсий | 1 балл - местных, 2 балла - иногородних |
| количество мероприятий | 1 балл за каждое мероприятие |
| обустроенность маршрута | 1 балл – твердое покрытие дороги  1 балл - места отдыха (лавочки, столы, туалет)  2 балла - обустройство объектов осмотра  2 балла – наличие информационных щитов |

**3 тур**

|  |  |
| --- | --- |
| целостность | 5 баллов за наличие всех элементов (нормативный, экономический, организационный, экскурсионный) |
| реалистичность | 5 баллов за практическую реализацию |
| качество | 5 баллов за соответствие всем стандартам (безопасность, сервис, дизайн) |
| уровень охвата | 5 баллов за вовлечение в проект представителей органов исполнительной и законодательной власти, музеев, творческих коллективов |

**Подведение итогов конкурса**

Итоги конкурса подводит жюри, состоящее из представителей Департамента образования, культуры и спорта НАО, ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования», а также приглашенные эксперты.

**Награждение**

По итогам конкурса жюри определяет победителей, которые награждаются дипломами

Утверждаю

Ген.директор ГБОУ «ФМФ «Ленский край» МО РС(Я)»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Миронова А.Н.   
Утверждаю

Начальник

районного- исторического

музея А.Я. Уваровского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова Л.Е   
Утверждаю

начальник МКУ «ЖРУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова Р.Н. 

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально-значимых проектов «Идеи детей – развитию района»,

посвященная 75 – летию М.Е.Николаева Первого Президента РС(Я)   
1. **Общие положения**   
  
**1.1.** Конкурс проводится в целях активизации и поддержки деятельности школьников, молодежных общественных объединений и организаций, привлечения молодежи к решению социальных проблем Жиганского района.   
  
**2. Учредители и организаторы Конкурса**   
  
**2.1.** Учредителем Конкурса является МКУ «Жиганское районное управление образование».   
  
**2.2.** Организаторами Конкурса являются МКУ «Жиганское районное управление образование», районный – исторический музея А.Я.Уваровского   
  
**2.3.**ГБОУ «Физико-математический форум «Ленский край» МО РС(Я)»   
  
**3. Участие в конкурсе**   
  
**3.1.** К участию в конкурсе приглашаются школьники, общественные объединения, молодежные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Жиганского района.   
  
**3.2.** Для участия в конкурсе необходимо в срок до 15.07.2012 года предоставить заявку в МКУ «ЖРУО» по адресу: Октябрьская 23; e-mail: uuojig@zhig.sakha.ru (приложение 1). Заявки должны быть поданы на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению. Заявки, поданные по истечении установленного срока, не рассматриваются.   
  
**4. Требования к конкурсным проектам**   
  
**4.1.**В рамках конкурса рассматриваются социально-значимые проекты, реализация которых:

* предполагается в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим положением и соответствующие одному из ниже перечисленных направлений:
* популяризация семейных ценностей;
* повышение уровня правовой культуры населения Жиганского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
* поддержка социально незащищенных групп населения;
* профилактика социальных заболеваний и вредных привычек: алкоголизма, наркомании, курения и других;
* развитие добровольческого движения;
* благоустройство Жиганского района, повышение экологической культуры;
* организация мероприятий, направленных на содействие духовному развитию личности в сфере образования, просвещения, искусства.

**4.2.** Сроки проведения конкурса

15.07.2012 - сбор заявок участников конкурса;

01.08.2012 – экспертиза проектов, определение победителей конкурса,   
  
**5. Подведение итогов конкурса, определение победителей**   
  
**5.1.** Подведение итогов конкурса, проведение экспертизы представленных на конкурс проектов и определение победителей осуществляет Экспертный совет.   
  
**5.2.** Экспертный совет формируется из числа учредителей и организаторов, специалистов социальной сферы, представителей общественных организаций. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется данным положением, самостоятельно разрабатывает процедуру оценки проектов, при необходимости формирует список дополнительных вопросов к участникам конкурса с целью принятия окончательного решения.   
  
**5.3.** Критериями оценки проектов, представленных на конкурс, являются:

* влияние на ситуацию в целом;
* влияние на целевую группу;
* информированность о проекте;
* наличие обоснованных, измеряемых и объективных качественных и количественных результатов проекта;
* возможность тиражирования результатов проекта.

**5.4.** Экспертный совет вправе самостоятельно определить сумму финансирования проектов победителей конкурса вне зависимости от запрашиваемой суммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конкурсе

социально-значимых проектов

ФОРМА

Дата подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

География проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения на \_\_\_\_\_\_ листах

**1. Описание проекта /название/**   
  
**1.1.** **Постановка проблемы,**(не более половины страницы). В этом разделе Вам необходимо описать, почему возникла необходимость в выполнении данной работы. Какую проблему он будет решать, в чем состоит актуальность данной проблемы. Раздел должен быть разумен по объему, не содержать не подтвержденных утверждений и не быть перегруженным профессиональной терминологией.   
  
**1.2. Цели и задачи проекта**(не более половины страницы). Четко сформулируйте цель проекта. Задачи вашего проекта должны кратко обозначать действия по достижению цели. Цели и задачи должны быть достижимы и измеримы.   
  
**1.3. Механизм реализации проекта**

В данном разделе необходимо шаг за шагом описать, что будет происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована (какие ресурсы будут использованы, как будет проводиться отбор участников, как будет распространяться литература и т.д.). Здесь также следует указать, почему именно этот способ реализации вы выбрали. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

**1.4. Календарный план выполнения проекта,** (не более 2-х страниц). В разделе перечислите мероприятия с определенными сроками исполнения, которые планируете выполнить для реализации намеченных целей и задач. Укажите разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта. Обозначьте ответственных за исполнение данных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие по проекту | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**1.5**Ожидаемые результаты проекта (два – три абзаца). Определите и сформулируйте ожидаемые результаты выполнения вашего проекта. Желательно, чтобы предполагаемые результаты были выражены в качественных и количественных показателях. Обозначьте долговременный эффект проекта и представьте описание дальнейших действий по продолжению проекта.   
  
**1.6.** Предложения по оценке эффективности проекта (два – три абзаца). В разделе вами должны быть предложены: критерии мониторинга проекта во время его реализации и критерии оценки эффективности проекта после его завершения.   
  
**2. Бюджет проекта.**

Оформляется на отдельных листах. Бюджет проекта должен содержать стоимостную оценку всех необходимых затрат. При составлении бюджета вам следует руководствоваться предложенным форматом бюджета.

**Образец бюджета**

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА /название/

Срок исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
**А. РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена в рублях | Кол-во | Требуется | Итого: |
| 1. |  | ххх руб. |  |  | ххх руб. |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**В. ТИПОГРАФСКИЕ РАСХОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена в рублях | Кол-во | Требуется | Итого: |
| 1. |  | ххх руб |  | ххх руб | ххх руб |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**С. ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Требуется | Итого: |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**D. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Требуется | Итого: |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Статьи бюджета:**

1. Статья «Расходные материалы».

Все ресурсы, имеющие срок полезного действия меньше 12 месяцев относятся к расходным материалам. Например: канцтовары, инвентарь, шары и т.д.

2. Статья «Типографские расходы».

Указываются расходы на тиражирование и почтовые отправления.

3.Статья «Транспортные расходы»

Указываются расходы, связанные с арендой автомобиля, стоимость проезда до места реализации проекта и т.д.

4. Статья «Прочие расходы».

В статье указываются расходы сторонних организаций по проекту, расходы на аренду оборудования, помещения для реализации проекта.   
  
**Приложения.**

Приложения – это все материалы, не вошедшие в заявку. Заявка начинается с титульного листа и заканчивается бюджетом проекта. Каждый лист приложения может не нумероваться, но обязательно подсчитывается, общее количество листов приложений указывается на титульном листе.

Как правило, номер приложения указывается в правом верхнем углу листа буквами, например, Приложение 1, Приложение 2. Одно приложение может состоять из нескольких листов, тогда номер приложения указывается только на первом листе данного приложения. Нумерация листов приложений сквозная и является продолжением нумерации Заявки. Если какое-нибудь приложение напрямую относится к одному из разделов Заявки, то в данном разделе дается ссылка на это приложение. Например, более подробно см. Приложение 3.