Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа

«Ненецкий региональный центр развития образования»

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ НАО «НРЦРО»

«18» мая 2020 г. № 261

# Положение о методическом объединении педагогических работников общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа

1. **Общие положения**

## Настоящее положение регулирует деятельность методического объединения (далее - МО) педагогических работников образовательных организаций.

МО создаётся и ликвидируется приказом директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

МО осуществляет организационную, координационную, аналитическую и методическую работу по предметным областям, создаётся для решения актуальных проблем в конкретной образовательной области или по предметам. Взаимодействует со специалистами Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, образовательными организациями города и округа.

В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральными государственными образовательными стандартами, постановлениями, приказами, методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, а также Уставом и локальными актами ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования», приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

Организационное, координационное, аналитическое и методическое руководство МО осуществляет ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

**Цели и задачи деятельности МО**

**Цель** – реализация нацпроекта «Образование», повышение эффективности образовательного процесса через развитие профессиональной компетентности педагогических работников, участие педагогического сообщества в управлении процессами развития региональной системы образования.

**Задачи** - освоение содержания, технологий и методов педагогической деятельности в образовательной области;

- содействие в выполнении Федеральных проектов, действующих в рамках национального проекта «Образование», целевых федеральных программ

в сфере образования, государственных программ, «дорожных карт» Ненецкого автономного округа;

- обеспечение плана мероприятий по реализации Концепций по предметам;

- организация работы по формированию позитивного отношения педагогического сообщества к процессам инновационного развития;

- обеспечение консультативной поддержки образовательных организаций;

- координация деятельности методических объединений по выявлению, обобщению и распространению опыта педагогической и управленческой деятельности в региональной системе образования;

- участие в инновационной деятельности;

- обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.

**Организация деятельности МО**

- Деятельность МО осуществляется в соответствии с календарным планом работы ГБУ НАО «НРЦРО».

- МО курирует методист ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

- Методическое объединение педагогических работников Ненецкого автономного округа избирает руководителя на заключительном заседании сроком на 2 (два) календарных года, решение утверждается приказом директора ГБУ НАО «НРЦРО»;

- Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал, с составлением списка присутствующих под подпись.

- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

- Списки, протоколы и информационное письмо о проведении заседаний МО сдаются заместителю директора ГБУ НАО «НРЦРО» в течение 3 дней после проведения заседания МО.

- По окончании календарного года кураторы МО проводят анализ своей деятельности.

- Контроль за деятельностью МО осуществляется методистом курирующего МО, начальником отдела методического сопровождения профессионального развития педагогов ГБУ НАО «НРЦРО» в соответствии с годовым планом работы методиста, утверждаемого директором ГБУ НАО«НРЦРО».

**Основные направления деятельности МО**

1. Аналитическая деятельность:

- анализ авторских программ и методик педагогических работников;

- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- изучение  и анализ  состояния преподавания по предмету;

- анализ работы МО за календарный год.

2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ознакомление педагогов с состоянием преподавания предмета или группы предметов;

- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы; формирование позитивного отношения профессионального сообщества к процессам развития системы образования в регионе;

- освоении  нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

3. Организационно-методическая деятельность:

- внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений. Повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения;

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

- рассмотрение, обсуждение содержания региональных учебных (рабочих) и внеурочных программ, материалов этнокультурной направленности;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их

учебно-методического обеспечения;

- организация взаимопосещения открытых уроков регионального уровня с последующим анализом;

- организация и проведение предметных мероприятий регионального уровня;

- обобщение и распространение актуального опыта педагогических работников;

- создание условий для профессионального роста педагогических работников, информирование о профессиональном самообразовании учителей, о курсах повышения квалификации педагогических работников;

- разработка методических рекомендаций по вопросам развития образования в НАО;

- информационно-методическое сопровождение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в НАО;

- консультативная помощь по вопросам научно-методического обеспечения процессов развития в региональной системе образования;

- организация работы с одаренными детьми  по достижению результатов  в олимпиадном    движении  обучающихся;

- развитие  учительского потенциала, повышение профессионального  мастерства и педагогического  творчества учителей, участие в профессиональных  конкурсах и конкурсе на получение премий лучшими учителями в педагогической деятельности;

- обеспечение  профессионального, культурного и творческого роста учителя.

4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методики ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в эксnериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

- участие в формировании системы непрерывного обновления педагогическими работниками своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики.

**Должностные обязанности руководителя МО**

Руководитель МО выполняет следующие должностные обязанности:

- организует  планирование  и анализ  деятельности  методического объединения;

- разрабатывает предложения по повышению   эффективности  работы;

- проводит диагностику педагогической деятельности, изучает  проблемы  и затруднения  в работе учителей, выявляет проблемы, анализирует итоги деятельности МО за календарный год;

- своевременно составляет необходимую документацию МО: план работы МО (в срок до 10 декабря текущего года), протоколы заседаний МО (в течение 3 дней после заседания МО), анализ открытых занятий на региональном уровне (в течение 7-и дней после просмотра занятия);

- посещает открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия регионального

уровня педагогических работников МО с целью оказания помощи и анализа

данного мероприятия;

* - консультирует и оказывает помощь педагогическим работникам МО, в том

числе молодым специалистам по вопросам педагогической деятельности, участия в профессиональных конкурсах, смотрах и фестивалях;

* вносит предложения о поощрении педагогических работников МО.

**Права и обязанности членов МО**

Руководитель и члены МО имеют право:

- планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогов;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности МО;

- участвовать в конкурсах, смотрах, фестивалях, в том числе профессионального мастерства и методической работы;

- анализировать результаты работы МО.

Каждый член МО обязан участвовать в заседаниях МО;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- знать и выполнять Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные и методические документы по вопросам образования;

- знать Федеральный государственный образовательный стандарт;

- активно участвовать в работе МО и вразработке мероприятий методического объединения;

- иметь программу профессионального самообразования и активно повышать профессиональное мастерство;

- владеть современными методиками и основами самоанализа педагогической деятельности.

**Документация руководителя МО**

Руководитель  МО должен иметь следующие документы:

- Положение о  методическом объединении.

- План работы  МО на текущий учебный  год.

- Банк данных об учителях: (возраст, образование, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, график прохождения аттестации, курсов, темы по самообразованию).

- Протоколы заседаний МО и списки педагогов, посетивших МО в течение учебного года.

- Банк  лучших практик и методических разработок педагогических работников образовательных организаций по курируемым предметам.

- Сведения о профессиональных потребностях членов МО, информацию об учебных программах и учебно-методическом обеспечении, методики диагностики педагогов и  ее результаты.

 - Проблемно-ориентированный анализ   проделанной за год работы с выводами и предложениями на следующий учебный  год.