

**государственное бюджетное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий региональный центр развития образования»**

ПРИКАЗ
от 25 мая 2021 г № 318
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об отделе «Региональный центр
непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников» ГБУ НАО «НРЦРО»**

Во исполнение распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 20.02.2021 г № 139-р «О создании регионального центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ненецкого автономного округа», приказа ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» от 25 февраля 2021 г № 102 «О создании отдела «Региональный центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение отдела «Региональный центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора ГБУ



Хабарова

Е. В. Хабарова

Государственное бюджетное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий региональный центр развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУ НАО «НРЦРО»
Хабарова Е.В. Хабарова

Введено в действие приказом

от «25» мая 2021 г. № 318

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе «Региональный центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, права, ответственность, взаимодействие с другими отделами государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел «Региональный центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – отдел РЦНППМПР) входит в структуру Учреждения и обеспечивает реализацию мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. В своей деятельности Отдел РЦНППМПР руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р;
 - Распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 20.02.2021г. № 139-р;
 - Дополнительным соглашением о реализации регионального проекта «Современная школа» на территории Ненецкого автономного округа от 8 декабря 2020 года №073-2019-Е10083-1/4;
 - нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, касающимися направлений деятельности отдела РЦНППМПР;
 - Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Учреждения, и настоящим Положением.
- 1.4. Полное наименование: отдел «Региональный центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» ГБУ НАО «НРЦРО».

2. Структура и штатная численность отдела РЦНППМПР

2.1 Структуру и штатную численность отдела РЦНППМПР утверждает директор Учреждения. Штатное расписание и структура отдела РЦНППМПР может изменяться в

зависимости от изменений в направлениях деятельности Учреждения и объема выполняемой работы.

2.2 Сотрудники отдела РЦНППМПР назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3. Руководство отделом РЦНППМПР

3.1. Общее руководство деятельностью отдела РЦНППМПР возложено на директора ГБУ НАО «НРЦРО»

3.2. Непосредственное руководство возложено на заместителя директора ГБУ НАО «НРЦРО».

4. Цели, задачи и функции

4.1. Основными целями отдела РЦНППМПР являются:

4.1.1. Создание современной эффективной системы образования, обеспечивающей развитие и реализацию инновационного потенциала региона, на основе формирования цифровой образовательной среды, качества и доступности дополнительного профессионального (педагогического) образования (далее – ДППО).

4.1.2. Вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в национальную систему профессионального роста.

4.2. Основными задачами отдела РЦНППМПР являются:

4.2.1. Поддержка непрерывного профессионального роста педагогических работников.

4.2.2. Разработка и организация реализации дополнительных профессиональных программ, ориентированных на обновление профессиональных знаний и навыков в связи с изменением предъявляемых потребителями образовательных услуг требований к уровню квалификации педагогических работников и необходимостью освоения ими новых способов решения педагогических задач.

4.2.3. Выявление дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников сферы образования.

4.2.4. Составление индивидуальных образовательных маршрутов на основе результатов диагностики профессиональных компетенций и запросов педагогического сообщества.

4.2.5. Формирование системы методического сопровождения освоения программ ДППО с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ.

4.2.6. Совершенствование методологических подходов к организации образовательной деятельности путем обновления содержания и технологий дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

4.2.7. Обеспечение широкого выбора ДПП, модулей обучения, применение цифровых технологий в образовательном процессе, способствующих устранению профессиональных дефицитов и реализации индивидуального образовательного маршрута слушателя.

4.2.3. Обновление технологий преподавания и реализации ДПП, основывающихся на цифровой трансформации, использовании цифровых технологий.

4.2.4. Развитие цифровой образовательной среды ДППО в целях обеспечения открытости, взаимодополняемости ресурсной базы и возможности взаимодействия в сетевых профессиональных сообществах.

4.2.5. Обеспечение непрерывного характера профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров в условиях системных изменений в образовании Российской Федерации.

4.2.6. Организация стажировок педагогических коллективов и управленческих команд, предполагающих приобретение профессиональных компетенций и деловых качеств для

выполнения профессиональных обязанностей на основе полученных знаний и навыков в процессе освоения отдельных модулей дополнительных профессиональных программ.

4.2.7. Организация площадки для профессиональных педагогических сообществ.

4.2.8. Формирование и сопровождение деятельности инновационных и стажировочных площадок для развития профессиональных педагогических сообществ.

4.2.9. Повышение престижа педагогической профессии, в том числе через организацию и проведение учебно-методических и научно-практических мероприятий, конкурсов профессионального мастерства.

4.2.10. Разработка, организация и проведение творческих конкурсов и конкурсов педагогического мастерства работников образовательных организаций.

4.2.11. Выполнение иных задач, поставленных Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

4.3. Основными функциями Центра являются:

4.3.1. Содействие интеграции инновационных технологий, в том числе с использованием цифровых технологий, в ДПП; предоставление педагогическим работникам и управленческим кадрам конкурентоспособных дополнительных профессиональных образовательных услуг.

4.3.2. Упорядочение практики создания единых подходов к организации дополнительного профессионального (педагогического) образования во всех субъектах Российской Федерации, общих методологических основаниях образовательной деятельности по ДПП.

4.3.3. Выявление направлений обновления профессиональных знаний и навыков педагогических работников на основе анализа мониторинговых исследований и статистического анализа данных.

4.3.4. Содействие развитию самообразовательной деятельности обучающихся педагогических работников и управленческих кадров по развитию профессиональных компетенций.

4.3.5. Построение индивидуальной образовательной траектории педагогических и руководящих работников системы образования на основе диагностики и регистрации результатов профессиональной деятельности.

4.3.6. Организация стажировок как ресурса профессиональной интеркоммуникации для приобретения педагогами новых профессиональных навыков или освоения новых компетенций.

4.3.7. Развитие института наставничества через сопровождение неформального процесса обмена профессиональными знаниями и опытом.

4.3.8. Осуществление диагностики профессиональных компетенций педагогов.

4.3.9. Использование в образовательном процессе лучших практик, прогрессивных форм и методов обучения, информационных технологий, тренингов и проектной деятельности, стимулирующих реальные педагогические ситуации.

4.3.10. Внедрение моделей «горизонтального обучения», в том числе, с использованием цифровых технологий.

4.3.11. Фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику.

4.3.12. Аккумулирование образцов лучших практик, демонстрирующих профессиональное поведение, указывающих способы и пути адаптации к меняющимся условиям и обеспечивающих подготовку педагогов к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

4.3.13. Организация специальной исследовательской деятельности в области развития профессионального мастерства педагогов на основе изучения статистических и аналитических исследований, проводимых в региональной системе образования и

учитывающих общероссийские тенденции в качестве материала для конкретных оценочных суждений

4.3.14. Переориентация традиционного формализованного программного обучения на актуализацию развития профессиональных компетенций с опорой на анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности педагогических работников с целью выявления траекторий профессионального развития педагога.

4.3.15. Построение комбинированной образовательной среды за счет сбалансированного сочетания инструментов оффлайн-формата и возможностей онлайн-платформы.

4.3.16. Консультирование по вопросам прохождения индивидуального образовательного маршрута и освоения программ из федерального реестра ДППО.

4.3.17. Консультирование по вопросам внедрения целевой модели наставничества.

5. Права и обязанности сотрудников отдела РЦНППМПР

5.1. Сотрудники отдела РЦНППМПР имеют право:

5.1.1. На качественное обеспечение условий труда.

5.1.2. На социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.3. Обращаться в региональные органы исполнительной власти, государственные организации и учреждения по согласованию с руководством Учреждения для получения информации и документов, связанных с выполнением возложенных на них настоящим Положением задач.

5.1.4. По согласованию с руководством Учреждения представлять Учреждение в иных организациях по вопросам деятельности отдела РЦНППМПР.

5.1.5. По согласованию с руководством Учреждения осуществлять сотрудничество с организациями и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела РЦНППМПР.

5.1.6. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности отдела РЦНППМПР.

5.1.7. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела РЦНППМПР и Учреждения, связанной с реализацией всех направлений деятельности.

5.1.8. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников отдела РЦНППМПР.

5.2. Сотрудники отдела РЦНППМПР обязаны:

5.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности.

5.2.2. Своевременно и качественно осуществлять функции, определенные данным Положением.

5.2.3. Осуществлять ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

5.2.4. Предоставлять статистическую и иную информацию по своей деятельности.

5.2.5. Обеспечивать качество подготовленных методических, информационных и других материалов.

6. Ответственность отдела РЦНППМПР

6.1. Отдел РЦНППМПР в лице его сотрудников несет ответственность за:

6.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и полномочий, отнесенных к его компетенции;

6.1.2. Нарушения требований Устава и локальных актов Центра.

6.1.3. К работникам отдела РЦНППМПР могут быть применены меры