



Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 октября 2018 г. № 909 -р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка проведения
региональных проверочных работ
для обучающихся, осваивающих образовательные
программы основного общего образования**

В соответствии с распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 27.09.2018 № 840-р «О проведении региональных проверочных работ в 2018-2019 учебном году», в целях организованного проведения региональных проверочных работ в Ненецком автономном округе в 2018-2019 учебном году:

1. Утвердить Порядок проведения региональных проверочных работ для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – Порядок), согласно приложению.
2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента



Л.А. Храпова

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 13 октября 2018 г. № 909-р
«Об утверждении Порядка
проведения региональных
проверочных работ для
обучающихся, осваивающих
образовательные программы
основного общего образования»

**Порядок
проведения региональных проверочных работ
для обучающихся, осваивающих образовательные
программы основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения региональных проверочных работ (далее - РПР) для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения РПР, порядок тиражирования и доставки материалов, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению РПР, а также порядок проведения проверки РПР.

1.2. РПР проводятся с целью оценки уровня образовательных достижений учащихся общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа.

1.3. Решение об использовании результатов РПР принимается на уровне школы.

2. Сроки и продолжительность региональных проверочных работ

2.1. Сроки проведения РПР устанавливаются распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2.2. Время проведения РПР устанавливается образовательной организацией самостоятельно. Рекомендуемое время проведения – 2-3 урок.

2.3. Продолжительность проведения РПР составляет 45 минут, включая 5 минут на инструктаж и 40 минут на написание работы по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Категория участников региональных проверочных работ

3.1. Категория участников РПР устанавливается распоряжением Департамента.

3.2. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды привлекаются к участию в РПР на добровольной основе.

4. Получение, тиражирование и формирование индивидуальных комплектов для участников региональных проверочных работ

4.1. В общеобразовательной организации утверждается список лиц, имеющих доступ к материалам РПР, отвечающих за подготовку материалов и за обеспечение информационной безопасности.

4.2. Общеобразовательные организации, расположенные на территории г. Нарьян-Мара и п. Искателей, получают бланки и контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) в бумажном варианте в день проведения РПР.

4.3. Общеобразовательные организации, расположенные в труднодоступных и/или отдаленных местностях, получают запароленный архив с бланками и КИМ в электронном варианте по защищенным каналам связи за день до проведения РПР. Пароль на открытие архива передается в 8.30 в день проведения работы. Тиражирование КИМ осуществляется в общеобразовательной организации в присутствии лиц из числа администрации образовательной организации, с соблюдением мер информационной безопасности, исключая утечку КИМ.

4.4. Дополнительно, в срок не позднее чем за два дня до начала РПР, должны быть подготовлены черновики (из расчета 2 листа на 1 человека). На каждый лист черновика в верхнем левом углу проставляется угловой штамп образовательной организации.

5. Проведение региональных проверочных работ

5.1. РПР проводятся в общеобразовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают программы основного общего образования.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, представляемых для проведения, должны обеспечивать проведение РПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Руководитель общеобразовательной организации назначает организаторов в аудиторию из числа педагогических работников, не преподающих те дисциплины, по которым поведятся РПР.

5.4. Во время проведения РПР по решению Департамента в образовательные организации могут быть направлены независимые наблюдатели с целью обеспечения соблюдения порядка проведения РПР.

5.5. До начала РПР организаторы в аудитории проводят инструктаж участников, продолжительность инструктажа 5 минут.

5.6. Инструктаж включает в себя информирование участников о порядке проведения РПР, продолжительности ее выполнения, а также о том, что записи на черновиках и в КИМ не обрабатываются и не проверяются.

5.7. Организаторы в аудитории выдают участникам РПР контрольно-измерительные материалы (КИМ), бланки ответов и черновики.

5.8. По указанию организаторов в аудитории участники РПР заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер варианта КИМ.

5.9. После проведения инструктажа организаторы в аудитории объявляют начало, продолжительность (40 минут) и время окончания выполнения РПР, фиксируют их на доске, после чего участники приступают к написанию РПР.

5.10. Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения участниками РПР регистрационных полей бланка.

5.11. Во время проведения РПР участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме тех, которые выдаются с КИМ), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.12. За 10 минут и за 5 минут до окончания РПР организаторы в аудитории сообщают о скором завершении выполнения РПР и о необходимости перенести ответы из черновиков в бланк ответов.

5.13. По истечении времени выполнения РПР организаторы в аудитории объявляют об окончании РПР и собирают у участников бланки ответов, КИМ, черновики.

5.14. Собранные материалы организаторы передают руководителю образовательной организации.

6. Проверка региональных проверочных работ.

6.1. Проверка РПР проводится предметными комиссиями образовательных организаций.

6.2. По решению Департамента РПР по отдельным предметам проверяются региональной предметной комиссией.

6.3. Региональная предметная комиссия утверждается распоряжением Департамента.

6.4. Бумажные варианты или сканированные работы учащихся из образовательных организаций, которые проверяются региональной предметной комиссией, должны быть переданы в ГБУ НАО «НРЦРО» (РЦОКО) в день проведения РПР, не позднее 15.00 часов.

6.5. В срок не более трех рабочих дней со дня проведения РПР, образовательная организация представляет в ГБУ НАО «НРЦРО» (РЦОКО) ведомость проведения РПР согласно разработанной форме.

7. Учёт, анализ и использование результатов региональных проверочных работ

7.1. ГБУ НАО «НРЦРО» анализирует результаты РПР и направляет аналитическую справку в общеобразовательные организации и Департамент.

7.2. Анализ результатов РПР и задания КИМ могут быть использованы образовательной организацией для коррекции предметных результатов учащихся по соответствующему общеобразовательному предмету.
