



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 марта 2019 г. № 319 -р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении положения о конфликтной
комиссии при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в Ненецком автономном округе в 2019 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в Ненецком автономном округе в 2019 году:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ненецком автономном округе в 2019 году согласно Приложению.

2. Управлению образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа довести Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ненецком автономном округе в 2019 году до членов государственной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии, руководителей государственных образовательных организаций.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента



Л.А. Храпова

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 28.03.2019 № 319 -р
«Об утверждении положения
о конфликтной комиссии при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования
в Ненецком автономном округе
в 2019 году»

**Положение
о конфликтной комиссии при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
образования в Ненецком автономном округе в 2019 году**

Положение о конфликтной комиссии Ненецкого автономного округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок).

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия, КК) создается Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в соответствии с Порядком и осуществляет рассмотрение апелляций участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации, Положением о Комиссии.

1.3. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Комиссии осуществляет региональный центр обработки информации государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее - РЦОИ).

2. Состав и структура конфликтной комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, Комитета контроля и надзора в сфере образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, представителей образовательных организаций, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

2.3. В состав Комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и членов предметных комиссий.

2.4. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и методическими рекомендациями.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и соответствующими методическими рекомендациями.

Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.5. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, методических рекомендаций;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать руководство ГЭК и Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.6. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Срок полномочий Комиссии до 31 декабря текущего года.

3.2. Комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- информирует участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ЕГЭ;

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА, поданные в письменной форме;

о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
о несогласии с выставленными баллами;
- определяет соответствие процедуры проведения ГИА установленным требованиям;

- по представлению председателя предметной комиссии привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания развернутых ответов участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

- информирует участников государственной итоговой аттестации, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

- обращается в Федеральный институт педагогических измерений с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты предметных комиссий не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта).

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

- запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе листы (бланки) для записи ответов, контрольно-измерительные материалы для проведения основного государственного экзамена, тексты, темы, задания и билеты для проведения государственного выпускного экзамена, протоколы проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, протоколы устных ответов, устные ответы на аудионосителях, а также сведения о лицах, присутствовавших в пунктах проведения экзаменов, иные сведения о соблюдении Порядка.

- привлекать к работе Комиссии экспертов предметных комиссий по соответствующему учебному предмету, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющихся экспертами, проверявшими развернутые и (или) устные ответы апеллянта ранее;

- вправе привлекать к рассмотрению апелляций руководителей пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей, медицинских работников и представителей правоохранительных органов.

3.4. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа. Помещения для работы Комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы КК ведется в часы работы КК.

4.2. Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками

ГИА, вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в региональную информационную систему в течение суток со дня подачи апелляции.

4.3. Решения КК принимаются посредством голосования. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются в виде протокола рассмотрения апелляции, в которых указываются решения Комиссии и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции) и заверяются подписями членов Комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченных экспертов предметных комиссий.

4.5. Результаты проверки (апелляция и протоколы) передаются в ГЭК, при необходимости в РЦОИ, а также в Федеральный центр тестирования, организацию, осуществляющую организационно-технологическое обеспечение ГИА на федеральном уровне, для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.

4.6. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в Управлении образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в течение года, являются:

- апелляции участников экзаменов;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний КК;
- протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также протоколы рассмотрения апелляции о нарушении Порядка;
- материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка;
- заключение эксперта предметной комиссии, привлекаемого к работе КК, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым и(или) устным ответом и(или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- письменные заявления участников экзаменов об отзыве апелляции.

4.7. Отчетные документы КК хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

4.8. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию

4.9. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА требований настоящего Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);
- должностные лица Рособнадзора, Комитета контроля и надзора в сфере образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (по решению соответствующих органов);
- члены предметной комиссии, привлеченные к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету.

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители). Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
