



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 февраля 2023 г. № 44 -р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной комиссии
Ненецкого автономного округа по проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ненецкого автономного округа в 2023 году:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 01.02.2023 № 44 -р
«Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной
комиссии Ненецкого автономного округа
по проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования»

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии
Ненецкого автономного округа по проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии, ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы государственной экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия создается в целях:
организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА);
обеспечения соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, при проведении государственной итоговой аттестации.

3. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные

программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Ненецкого автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА в Ненецком автономном округе;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

положением о ГЭК Ненецкого автономного округа.

Раздел II

Структура и состав государственной экзаменационной комиссии

4. В состав ГЭК включаются представители Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», общественных организаций и объединений.

При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

5. При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распоряжением Департамента.

Раздел III

Полномочия и функции государственной экзаменационной комиссии

6. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ненецком автономном округе.

7. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения экзаменов в субъекте Российской Федерации в следующем году.

8. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Ненецкого автономного округа;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов на территории Ненецкого автономного округа;

3) обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

4) принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также

об изменении формы государственной итоговой аттестации (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении участниками ГИА сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

о дополнении указанных в заявлении перечня учебных предметов для прохождения ГИА (участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам) (заявления принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена).

5) согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), определенные Департаментом образования, культуры спорта Ненецкого автономного округа, в которых планируется проведение экзаменов;

6) согласует решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

7) Принимает решение о подаче заявлений, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

8) получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

9) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

10) получает информацию о принятых конфликтной комиссией (далее – КК) решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

11) получает от регионального центра обработки информации по завершении проверки экзаменационных работ результаты основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;

12) проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

13) осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

9. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом, образовательными организациями, государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».

Раздел IV

Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии

10. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и его заместитель.

11. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководителей ППЭ;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), от сотрудников Департамента, в том числе комитета контроля и надзора в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

при установлении фактов нарушения Порядка участником ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему предмету.

12. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя заместитель председателя выполняет его обязанности.

13. Члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету (если экзаменационные материалы распечатываются в ППЭ, члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют при печати экзаменационных материалов), осуществляют контроль за проведением ГИА в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработке информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ.

14. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует региональный центр обработки информации об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК документы передаются в архив органа исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

15. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

16. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

Раздел V

Организация работы ГЭК

17. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

18. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членами ГЭК и проведения голосования.

19. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение

председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

20. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

21. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

22. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.
