



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 17 апреля 2015 г. № 44
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
«Об утверждении Положений об
учебно-методических объединениях
в системе образования
Ненецкого автономного округа»**

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об утверждении Положений об учебно-методических объединениях в системе образования Ненецкого автономного округа» от 05.02.2015 № 26 (далее – приказ) изложить в следующей редакции:

**«Об учебно-методических объединениях в системе
образования Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 39 части 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе», руководствуясь положением о Департаменте образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» учебно-методические объединения в системе образования Ненецкого автономного округа.

2. Назначить председателем учебно-методического объединения в системе общего образования Ненецкого автономного округа директора государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».

3. Утвердить:

1) Положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1.

2) Положение об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2.

3) Положение об учебно-методических объединениях в системе дополнительного образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.».

2. Приложение 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу Департамента образования,
культуры и спорта Ненецкого
автономного округа
от 05.02.2015 № 26
«Об учебно-методических
объединениях в системе образования
Ненецкого автономного округа»

Положение об учебно-методическом объединении в системе общего образования Ненецкого автономного округа

Раздел I Общие положения

1. Настоящее положение об учебно-методическом объединении в системе общего образования Ненецкого автономного округа (далее – Положение) определяет порядок создания и организацию деятельности учебно-методического объединения в системе общего образования Ненецкого автономного округа (далее - учебно-методическое объединение), управления им, а также основные направления деятельности учебно-методического объединения.

2. Учебно-методическое объединение создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в

разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

3. Учебно-методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

4. Учебно-методическое объединение осуществляет деятельность в отношении всех образовательных программ общего образования.

Раздел II

Основные направления деятельности учебно-методического объединения

5. Учебно-методическое объединение участвует в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиад и конкурсов.

6. Учебно-методическое объединение для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

7. Основными направлениями деятельности учебно-методических объединений являются:

1) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее - **примерные программы**):

разработка примерных программ;

взаимодействие с органами государственной власти Ненецкого автономного округа, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями при проведении экспертизы примерных программ;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

3) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

4) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

участие в разработке профессиональных стандартов.

8. Учебно-методическое объединение направляет ежегодно не позднее 1 марта в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти.

Раздел III

Организация деятельности учебно-методического объединения и управление им

9. Учебно-методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

10. Руководство деятельностью учебно-методического объединения осуществляет председатель учебно-методического объединения.

11. Председатель учебно-методического объединения:

осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения;

созывает заседания учебно-методического объединения;

формирует повестку заседаний и ведет заседания учебно-методического объединения;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений учебно-методического объединения, осуществляет текущий контроль за их исполнением;

осуществляет контроль за исполнением решений учебно-методического объединения;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебно-методическое объединение задач.

12. Председатель учебно-методического объединения имеет заместителя (заместителей).

13. Учебно-методическим объединением при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения:

по уровням общего образования;

по направленностям (профилям) образовательных программ.

14. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» формирует и утверждает состав учебно-методического объединения.

В состав учебно-методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

Входящие в состав учебно-методического объединения педагогические работники, представители работодателей являются его членами.

В работе учебно-методического объединения вправе принимать участие представители органов государственной власти, иностранные граждане и представители иностранных юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Срок полномочий председателя и членов учебно-методического объединения составляет 3 года. При истечении срока полномочий председателя и членов учебно-методического объединения состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

16. Учебно-методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание учебно-методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в его заседании.».

3. В приложениях 2, 3 к приказу слова «Об утверждении Положений об учебно-методических объединениях в системе Ненецкого автономного

округа» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Об учебно-методических объединениях в системе Ненецкого автономного округа» в соответствующем числе и падеже.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента



Г.Б. Медведева

Приложение 1
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2015 № 26
«Об утверждении Положений об
учебно-методических объединениях в
системе образования Ненецкого
автономного округа»

**Положение об учебно-методическом объединении
в системе общего образования
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее положение об учебно-методическом объединении в системе общего образования Ненецкого автономного округа (далее – Положение) определяет порядок создания и организацию деятельности учебно-методического объединения в системе общего образования Ненецкого автономного округа (далее - учебно-методическое объединение), управления им, а также основные направления деятельности учебно-методического объединения.

2. Учебно-методическое объединение создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

3. В состав учебно-методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

Входящие в состав учебно-методического объединения педагогические работники, представители работодателей являются его членами.

В работе учебно-методического объединения вправе принимать участие представители органов государственной власти, иностранные граждане и представители иностранных юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учебно-методическое объединение является государственно-общественным объединением, созданным и действующим в системе общего образования Ненецкого автономного округа без образования юридического лица.

5. Учебно-методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

6. При создании учебно-методического объединения устанавливается его профиль (сфера деятельности) путем определения отнесенной к его компетенции области знаний или укрупненной группы. Наименование указанной области знаний или укрупненной группы включается в наименование учебно-методического объединения.

7. Учебно-методическое объединение осуществляет деятельность в отношении всех образовательных программ общего образования.

Раздел II

Основные направления деятельности учебно-методического объединения

8. Учебно-методическое объединение проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

9. Учебно-методическое объединение для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

10. Основными направлениями деятельности учебно-методических объединений являются:

1) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее - примерные программы):

разработка примерных программ;

взаимодействие с органами государственной власти Ненецкого автономного округа, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями при проведении экспертизы примерных программ;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

3) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

4) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

участие в разработке профессиональных стандартов.

11. Учебно-методическое объединение направляет ежегодно не позднее 1 марта в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти.

Глава III

Организация деятельности учебно-методического объединения и управление им

12. Состав учебно-методического объединения утверждается распорядительным актом Департамента.

13. Учебно-методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

14. Управление учебно-методическим объединением осуществляется:

общим собранием членов учебно-методического объединения (далее – общее собрание), которое является высшим органом управления учебно-методическим объединением;

советом учебно-методического объединения (далее – совет);

председателем совета.

Совет состоит не более чем из пятнадцати членов, включая председателя.

Срок полномочий членов совета и председателя совета составляет 3 года.

15. Очередное общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание проводится по решению совета, или по предложению не менее 30 процентов членов учебно-методического объединения, или по указанию Департамента.

Общее собрание правомочно, если в его работе участвуют более половины членов учебно-методического объединения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов учебно-методического объединения.

Общее собрание:

утверждает организационную структуру учебно-методического объединения (вносит изменения в структуру);

избирает членов совета из числа членов учебно-методического объединения;

заслушивает отчет председателя о деятельности учебно-методического объединения за предшествующий период.

16. Заседание совета учебно-методического объединения ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Одно и то же лицо не может непрерывно исполнять полномочия председателя совета более двух установленных сроков полномочий председателя.

17. Председатель совета учебно-методического объединения:

осуществляет общее руководство учебно-методическим объединением, взаимодействие и координацию деятельности членов учебно-методического объединения, в том числе путем участия в работе рабочих групп (комиссий), по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения;

созывает заседания учебно-методического объединения;

формирует повестку заседаний и ведет заседания учебно-методического объединения;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений учебно-методического объединения, осуществляет текущий контроль за их исполнением;

осуществляет контроль за исполнением решений учебно-методического объединения;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебно-методическое объединение задач.

18. Секретарь совета учебно-методического объединения:

решает организационные вопросы по проведению заседаний учебно-методического объединения;

осуществляет информационное взаимодействие с членами учебно-методического объединения по вопросам организации и проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний учебно-методического объединения;

решает вопросы текущей деятельности учебно-методического объединения;

размещает информацию о принятых учебно-методического объединения решениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

организует доведение решений рабочей группы до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

19. Члены совета учебно-методического объединения:

участвуют в заседаниях учебно-методического объединения, подготовке соответствующих документов и материалов;

выступают на заседаниях учебно-методического объединения с докладами, сообщениями;

соблюдают требования настоящего Положения;

выполняют решения учебно-методического объединения и его председателя;

заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине председателя совета учебно-методического объединения, а в случае его отсутствия - заместителя председателя совета учебно-методического объединения.

20. Работа совета осуществляется посредством проведения его заседаний. Заседания совета учебно-методического объединения ведет председатель учебно-методического объединения либо заместитель председателя учебно-методического объединения (в случае отсутствия председателя учебно-методического объединения).

Совет учебно-методического объединения на своем первом заседании выдвигает кандидатуру председателя совета учебно-методического объединения и представляет ее в Департамент. Департамент распорядительным актом утверждает председателя учебно-методического объединения.

Заседание совета учебно-методического объединения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины членов совета.

Решения совета учебно-методического объединения принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов совета

учебно-методического объединения и оформляются протоколом, который подписывает председатель совета учебно-методического объединения либо лицо, председательствующее на заседании совета учебно-методического объединения.

21. Особое мнение членов учебно-методического объединения, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к протоколу заседания учебно-методического объединения. ✓



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 5.02 2015 г. № 26
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положений
об учебно-методических объединениях
в системе образования
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 39 части 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе», руководствуясь положением о Департаменте образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1.

2) Положение об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2.

3) Положение об учебно-методических объединениях в системе дополнительного образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа от 31.10.2014 № 87 «Об утверждении Положений об учебно-методических объединениях в системе образования Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента



Л.В. Гущина

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ
от 5 февраля 2015 г. N 26

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 17.04.2015 N 74)

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 39 части 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 N 12-ОЗ "Об образовании в Ненецком автономном округе", руководствуясь Положением о Департаменте образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 N 463-п, приказываю:

1. Создать на базе государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа "Ненецкий региональный центр развития образования" учебно-методические объединения в системе образования Ненецкого автономного округа.

2. Назначить председателем учебно-методического объединения в системе общего образования Ненецкого автономного округа директора государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа "Ненецкий региональный центр развития образования".

3. Утвердить:

1) Положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1;

2) Положение об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2;

3) Положение об учебно-методических объединениях в системе дополнительного образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Приложение 1
к приказу Департамента образования, культуры
и спорта Ненецкого автономного округа
от 05.02.2015 N 26
"Об учебно-методических объединениях в системе
образования Ненецкого автономного округа"

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 17.04.2015 N 74)

экспертизы примерных программ;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

3) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

4) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников: участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

участие в разработке профессиональных стандартов.

8. Учебно-методическое объединение направляет ежегодно не позднее 1 марта в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти.

Раздел III

Организация деятельности учебно-методического объединения и управление им

9. Учебно-методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

10. Руководство деятельностью учебно-методического объединения осуществляет председатель учебно-методического объединения.

11. Председатель учебно-методического объединения:

осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения;

созывает заседания учебно-методического объединения;

формирует повестку заседаний и ведет заседания учебно-методического объединения;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений учебно-методического объединения, осуществляет текущий контроль за их исполнением;

осуществляет контроль за исполнением решений учебно-методического объединения;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебно-методическое объединение задач.

12. Председатель учебно-методического объединения имеет заместителя (заместителей).

13. Учебно-методическим объединением при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения:

по уровням общего образования;

по направленностям (профилям) образовательных программ.

14. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа "Ненецкий региональный центр развития образования" формирует и утверждает состав учебно-методического объединения.

В состав учебно-методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

Входящие в состав учебно-методического объединения педагогические работники, представители работодателей являются его членами.

В работе учебно-методического объединения вправе принимать участие представители органов государственной власти, иностранные граждане и представители иностранных

4. Учебно-методическое объединение является государственно-общественным объединением, созданным и действующим в системе среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа без образования юридического лица.

5. Учебно-методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

6. При создании учебно-методического объединения устанавливается его профиль (сфера деятельности) путем определения отнесенной к его компетенции области знаний или укрупненной группы. Наименование указанной области знаний или укрупненной группы включается в наименование учебно-методического объединения.

7. Учебно-методическое объединение осуществляет деятельность в отношении всех образовательных программ среднего профессионального образования по профилю учебно-методического объединения:

- 1) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 2) программ подготовки специалистов среднего звена.

Глава II

Общие требования к деятельности учебно-методического объединения

8. Учебно-методическое объединение решает следующие задачи:

1) по вопросам разработки перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - образовательные стандарты);

готовит предложения по проекту перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования;

готовит предложения к проектам образовательных стандартов, в том числе в части требований к кадровым, учебно-методическим и материально-техническим условиям реализации образовательных программ;

участвует в организации разработки проектов образовательных стандартов;

участвует в экспертизе проектов образовательных стандартов;

2) по вопросам разработки примерных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - примерные программы):

принимает участие в разработке проектов примерных программ и проектов изменений для внесения в примерные программы (далее вместе - проекты примерных программ);

рассматривает проекты примерных программ на заседаниях совета учебно-методического объединения;

3) по вопросам обеспечения реализации образовательных стандартов и примерных программ:

осуществляет методическое сопровождение реализации образовательных стандартов;

проводит мониторинг реализации образовательных стандартов;

создает научно-методическое и учебно-методическое обеспечение примерных программ;

участвует в разработке совместно с объединениями работодателей контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированной компетенции обучающихся;

участвует в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и мастеров производственного обучения в целях обеспечения реализации образовательных стандартов;

4) по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности, федерального государственного контроля качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ:

формирует предложения по составу экспертов, участвующих в аккредитационной экспертизе и в федеральном государственном контроле качества образования;

участвует в проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных

собрание проводится по решению совета, или по предложению не менее 30 процентов членов учебно-методического объединения, или по указанию Департамента.

Общее собрание правомочно, если в его работе участвуют более половины членов учебно-методического объединения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов учебно-методического.

Общее собрание:

утверждает организационную структуру учебно-методического объединения (вносит изменения в структуру);

избирает членов совета из числа членов учебно-методического объединения;

заслушивает отчет председателя о деятельности учебно-методического объединения за предшествующий период.

16. Заседание совета учебно-методического объединения ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

Одно и то же лицо не может непрерывно исполнять полномочия председателя совета более двух установленных сроков полномочий председателя.

17. Председатель совета учебно-методического объединения:

осуществляет общее руководство учебно-методическим объединением, взаимодействие и координацию деятельности членов учебно-методического объединения, в том числе путем участия в работе рабочих групп (комиссий), по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения;

созывает заседания учебно-методического объединения;

формирует повестку заседаний и ведет заседания учебно-методического объединения;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений учебно-методического объединения, осуществляет текущий контроль за их исполнением;

осуществляет контроль за исполнением решений учебно-методического объединения;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебно-методическое объединение задач.

18. Секретарь совета учебно-методического объединения:

решает организационные вопросы по проведению заседаний учебно-методического объединения;

осуществляет информационное взаимодействие с членами учебно-методического объединения по вопросам организации и проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний учебно-методического объединения;

решает вопросы текущей деятельности учебно-методического объединения;

размещает информацию о принятых учебно-методического объединения решениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

организует доведение решений рабочей группы до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

19. Члены совета учебно-методического объединения:

участвуют в заседаниях учебно-методического объединения, подготовке соответствующих документов и материалов;

выступают на заседаниях учебно-методического объединения с докладами, сообщениями;

соблюдают требования настоящего Положения;

выполняют решения учебно-методического объединения и его председателя;

заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине председателя совета учебно-методического объединения, а в случае его отсутствия - заместителя председателя совета учебно-методического объединения.

20. Работа совета осуществляется посредством проведения его заседаний. Заседания совета учебно-методического объединения ведет председатель учебно-методического объединения либо заместитель председателя учебно-методического объединения (в случае отсутствия председателя учебно-методического объединения).

Совет учебно-методического объединения на своем первом заседании выдвигает кандидатуру председателя совета учебно-методического объединения и представляет ее в

4. Учебно-методическое объединение является государственно-общественным объединением, созданным и действующим в системе среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа без образования юридического лица.

5. Учебно-методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

6. Учебно-методическое объединение осуществляет деятельность в отношении следующих дополнительных образовательных программ:

дополнительных общеобразовательных программ;

дополнительных профессиональных программ.

7. Наименование дополнительных образовательных программ включается в наименование учебно-методического объединения.

Глава II

Общие требования к деятельности учебно-методического объединения

8. Учебно-методическое объединение решает следующие задачи:

1) по вопросам разработки примерных дополнительных образовательных программ (далее - примерные программы):

принимает участие в разработке проектов примерных программ и проектов изменений для внесения в примерные программы (далее вместе - проекты примерных программ);

рассматривает проекты примерных программ на заседаниях совета учебно-методического объединения;

2) по вопросам обеспечения реализации примерных программ:

участвует в разработке совместно с объединениями работодателей контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

3) участвует в подготовке проектов правовых актов и иных документов по вопросам образования;

4) по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности, федерального государственного контроля качества образования, профессионально-общественной аккредитации примерных программ:

формирует предложения по составу экспертов, участвующих в аккредитационной экспертизе и в федеральном государственном контроле качества образования;

участвует в проведении профессионально-общественной аккредитации дополнительных программ;

5) по вопросам изданий учебников и учебных пособий:

координирует деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по изданию учебников и учебных пособий, обеспечивающих выполнение требований образовательных стандартов;

участвует в рецензировании рукописей учебников и учебных пособий (в том числе электронных), принимает решение о присвоении изданию соответствующего грифа учебно-методического объединения ("допущено" или "рекомендовано");

6) участвует в подготовке проектов правовых актов и иных документов по вопросам образования.

9. В составе учебно-методического объединения могут создаваться советы (секции, рабочие группы, отделения):

по видам дополнительных программ.

10. Учебно-методическое объединение проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы дополнительного образования, олимпиады и конкурсы.

11. Учебно-методическое объединение для реализации возложенных на него задач имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

созывает заседания учебно-методического объединения;
формирует повестку заседаний и ведет заседания учебно-методического объединения;
рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений учебно-методического объединения, осуществляет текущий контроль за их исполнением;
осуществляет контроль за исполнением решений учебно-методического объединения;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебно-методическое объединение задач.

18. Секретарь совета учебно-методического объединения:
решает организационные вопросы по проведению заседаний учебно-методического объединения;

осуществляет информационное взаимодействие с членами учебно-методического объединения по вопросам организации и проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний учебно-методического объединения;

решает вопросы текущей деятельности учебно-методического объединения;

размещает информацию о принятых учебно-методического объединения решениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

организует доведение решений рабочей группы до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

19. Члены совета учебно-методического объединения:

участвуют в заседаниях учебно-методического объединения, подготовке соответствующих документов и материалов;

выступают на заседаниях учебно-методического объединения с докладами, сообщениями;

соблюдают требования настоящего Положения;

выполняют решения учебно-методического объединения и его председателя;

заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине председателя совета учебно-методического объединения, а в случае его отсутствия - заместителя председателя совета учебно-методического объединения.

20. Работа совета осуществляется посредством проведения его заседаний. Заседания совета учебно-методического объединения ведет председатель учебно-методического объединения либо заместитель председателя учебно-методического объединения (в случае отсутствия председателя учебно-методического объединения).

Совет учебно-методического объединения на своем первом заседании выдвигает кандидатуру председателя совета учебно-методического объединения и представляет ее в Департамент. Департамент распорядительным актом утверждает председателя учебно-методического объединения.

Заседание совета учебно-методического объединения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины членов совета.

Решения совета учебно-методического объединения принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов совета учебно-методического объединения и оформляются протоколом, который подписывает председатель совета учебно-методического объединения либо лицо, председательствующее на заседании совета учебно-методического объединения.

21. Особое мнение членов учебно-методического объединения, голосовавших против принятого решения излагается в письменном виде и приобщается к протоколу заседания учебно-методического объединения.



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от _____ 2015 г. № _____
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положений
об учебно-методических объединениях
в системе образования
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 39 части 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе», руководствуясь положением о Департаменте образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1.
- 2) Положение об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2.
- 3) Положение об учебно-методических объединениях в системе дополнительного образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа от 31.10.2014 № 87 «Об утверждении Положений об учебно-методических объединениях в системе образования Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента

Л.В. Гущина

Приложение 2
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2015 № 26
«Об утверждении Положений
об учебно-методических
объединениях в системе
образования Ненецкого
автономного округа»

**Положение об учебно-методическом объединении
в системе среднего профессионального образования
Ненецкого автономного округа**

**Глава I
Общие положения**

1. Настоящее Положение об учебно-методическом объединении в системе среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа (далее - Положение) устанавливает порядок формирования учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа (далее - учебно-методические объединения) и организацию его деятельности.

2. Учебно-методическое объединение создается в целях участия педагогических работников, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - профессиональные программы), в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

3. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным программам и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

2) по вопросам разработки примерных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - примерные программы):

принимает участие в разработке проектов примерных программ и проектов изменений для внесения в примерные программы (далее вместе - проекты примерных программ);

рассматривает проекты примерных программ на заседаниях совета учебно-методического объединения;

3) по вопросам обеспечения реализации образовательных стандартов и примерных программ:

осуществляет методическое сопровождение реализации образовательных стандартов;

проводит мониторинг реализации образовательных стандартов;

создает научно-методическое и учебно-методическое обеспечение примерных программ;

участвует в разработке совместно с объединениями работодателей контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированной компетенции обучающихся;

участвует в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и мастеров производственного обучения в целях обеспечения реализации образовательных стандартов;

4) по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности, федерального государственного контроля качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ:

формирует предложения по составу экспертов, участвующих в аккредитационной экспертизе и в федеральном государственном контроле качества образования;

участвует в проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

5) по вопросам изданий учебников и учебных пособий:

координирует деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по изданию учебников и учебных пособий, обеспечивающих выполнение требований образовательных стандартов;

участвует в рецензировании рукописей учебников и учебных пособий (в том числе электронных), принимает решение о присвоении изданию соответствующего грифа учебно-методического объединения («допущено» или «рекомендовано»);

6) участвует в подготовке проектов правовых актов и иных документов по вопросам образования.

9. В составе учебно-методического объединения могут создаваться советы (секции, рабочие группы, отделения):

по видам образовательных программ среднего профессионального образования;

по родственным профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

по образовательным программам.

10. Учебно-методическое объединение проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы среднего профессионального образования, студенческие олимпиады и конкурсы.

11. Учебно-методическое объединение для реализации возложенных на него задач имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в органы государственной власти Ненецкого автономного округа предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования;

участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, предприятий, общественных объединений и других организаций;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей государственных и муниципальных предприятий и организаций, представителей общественных объединений и других организаций;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

Глава III

Общие требования к управлению учебно-методическим объединением

12. Состав учебно-методического объединения утверждается распорядительным актом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

13. Учебно-методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

14. Управление учебно-методическим объединением осуществляется:

общим собранием членов учебно-методического объединения (далее – общее собрание), которое является высшим органом управления учебно-методическим объединением;

советом учебно-методического объединения (далее – совет);
председателем совета.

Совет состоит не более чем из пятнадцати членов, включая председателя.

Срок полномочий членов совета и председателя совета составляет 3 года.

15. Очередное общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание проводится по решению совета, или по предложению не менее 30 процентов членов учебно-методического объединения, или по указанию Департамента.

Общее собрание правомочно, если в его работе учувствуют более половины членов учебно-методического объединения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов учебно-методического.

Общее собрание:

утверждает организационную структуру учебно-методического объединения (вносит изменения в структуру);

избирает членов совета из числа членов учебно-методического объединения;

заслушивает отчет председателя о деятельности учебно-методического объединения за предшествующий период.

16. Заседание совета учебно-методического объединения ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Одно и то же лицо не может непрерывно исполнять полномочия председателя совета более двух установленных сроков полномочий председателя.

17. Председатель совета учебно-методического объединения:

осуществляет общее руководство учебно-методическим объединением, взаимодействие и координацию деятельности членов учебно-методического объединения, в том числе путем участия в работе рабочих групп (комиссий), по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения;

созывает заседания учебно-методического объединения;

формирует повестку заседаний и ведет заседания учебно-методического объединения;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений учебно-методического объединения, осуществляет текущий контроль за их исполнением;

осуществляет контроль за исполнением решений учебно-методического объединения;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебно-методическое объединение задач.

18. Секретарь совета учебно-методического объединения:

решает организационные вопросы по проведению заседаний учебно-методического объединения;

осуществляет информационное взаимодействие с членами учебно-методического объединения по вопросам организации и проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний учебно-методического объединения;

решает вопросы текущей деятельности учебно-методического объединения;

размещает информацию о принятых учебно-методического объединения решениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

организует доведение решений рабочей группы до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

19. Члены совета учебно-методического объединения:

участвуют в заседаниях учебно-методического объединения, подготовке соответствующих документов и материалов;

выступают на заседаниях учебно-методического объединения с докладами, сообщениями;

соблюдают требования настоящего Положения;

выполняют решения учебно-методического объединения и его председателя;

заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине председателя совета учебно-методического объединения, а в случае его отсутствия - заместителя председателя совета учебно-методического объединения.

20. Работа совета осуществляется посредством проведения его заседаний. Заседания совета учебно-методического объединения ведет председатель учебно-методического объединения либо заместитель председателя учебно-методического объединения (в случае отсутствия председателя учебно-методического объединения).

Совет учебно-методического объединения на своем первом заседании выдвигает кандидатуру председателя совета учебно-методического объединения и представляет ее в Департамент. Департамент распорядительным актом утверждает председателя учебно-методического объединения.

Заседание совета учебно-методического объединения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины членов совета.

Решения совета учебно-методического объединения принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов совета учебно-методического объединения и оформляются протоколом, который подписывает председатель совета учебно-методического объединения либо лицо, председательствующее на заседании совета учебно-методического объединения.

21. Особое мнение членов учебно-методического объединения, голосовавших против принятого решения излагается в письменном виде и приобщается к протоколу заседания учебно-методического объединения.

Приложение 3
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2015 № 26
«Об утверждении Положений
об учебно-методических
объединениях в системе
образования Ненецкого
автономного округа»

**Положение об учебно-методическом объединении
в системе дополнительного образования
Ненецкого автономного округа**

**Глава I
Общие положения**

1. Настоящее Положение об учебно-методическом объединении в системе дополнительного образования Ненецкого автономного округа (далее - Положение) устанавливает порядок формирования учебно-методического объединения в системе дополнительного образования Ненецкого автономного округа (далее - учебно-методические объединения) и организацию его деятельности.

2. Учебно-методическое объединение создается в целях участия педагогических работников, научных работников, представителей работодателей в разработке примерных дополнительных образовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (далее - дополнительные программы), в обеспечении качества и развития содержания дополнительного образования.

3. В состав учебно-методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

В работе учебно-методического объединения вправе принимать участие представители органов государственной власти, иностранные граждане и представители иностранных юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Входящие в состав учебно-методических объединений педагогические работники, представители работодателей являются его членами.

4. Учебно-методическое объединение является государственно-общественным объединением, созданным и действующим в системе среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа без образования юридического лица.

5. Учебно-методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

6. Учебно-методическое объединение осуществляет деятельность в отношении следующих дополнительных образовательных программ:

дополнительных общеобразовательных программ;

дополнительных профессиональных программ.

7. Наименование дополнительных образовательных программ включается в наименование учебно-методического объединения.

Глава II

Общие требования к деятельности учебно-методического объединения

8. Учебно-методическое объединение решает следующие задачи:

1) по вопросам разработки примерных дополнительных образовательных программ (далее - примерные программы):

принимает участие в разработке проектов примерных программ и проектов изменений для внесения в примерные программы (далее вместе - проекты примерных программ);

рассматривает проекты примерных программ на заседаниях совета учебно-методического объединения;

2) по вопросам обеспечения реализации примерных программ:

участвует в разработке совместно с объединениями работодателей контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

3) участвует в подготовке проектов правовых актов и иных документов по вопросам образования.

4) по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности, федерального государственного контроля качества образования, профессионально-общественной аккредитации примерных программ:

формирует предложения по составу экспертов, участвующих в аккредитационной экспертизе и в федеральном государственном контроле качества образования;

участвует в проведении профессионально-общественной аккредитации дополнительных программ;

5) по вопросам изданий учебников и учебных пособий:

координирует деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по изданию учебников и учебных пособий, обеспечивающих выполнение требований образовательных стандартов;

участвует в рецензировании рукописей учебников и учебных пособий (в том числе электронных), принимает решение о присвоении изданию соответствующего грифа учебно-методического объединения («допущено» или «рекомендовано»);

6) участвует в подготовке проектов правовых актов и иных документов по вопросам образования.

9. В составе учебно-методического объединения могут создаваться советы (секции, рабочие группы, отделения):

по видам дополнительных программ.

10. Учебно-методическое объединение проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы дополнительного образования, олимпиады и конкурсы.

11. Учебно-методическое объединение для реализации возложенных на него задач имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в органы государственной власти Ненецкого автономного округа предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере дополнительного образования;

участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, предприятий, общественных объединений и других организаций;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей государственных и муниципальных предприятий и организаций, представителей общественных объединений и других организаций;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

Глава III

Общие требования к управлению учебно-методическим объединением

12. Состав учебно-методического объединения утверждается распорядительным актом Департамента.

13. Учебно-методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

14. Управление учебно-методическим объединением осуществляется:

общим собранием членов учебно-методического объединения (далее – общее собрание), которое является высшим органом управления учебно-методическим объединением;

советом учебно-методического объединения (далее – совет);

председателем совета.

Совет состоит не более чем из пятнадцати членов, включая председателя.

Срок полномочий членов совета и председателя совета составляет 3 года.

15. Очередное общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание проводится по решению совета, или по предложению не менее 30 процентов членов учебно-методического объединения, или по указанию Департамента.

Общее собрание правомочно, если в его работе учувствуют более половины членов учебно-методического объединения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов учебно-методического.

Общее собрание:

утверждает организационную структуру учебно-методического объединения (вносит изменения в структуру);

избирает членов совета из числа членов учебно-методического объединения;

заслушивает отчет председателя о деятельности учебно-методического объединения за предшествующий период.

16. Заседание совета учебно-методического объединения ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Одно и то же лицо не может непрерывно исполнять полномочия председателя совета более двух установленных сроков полномочий председателя.

17. Председатель совета учебно-методического объединения:

осуществляет общее руководство учебно-методическим объединением, взаимодействие и координацию деятельности членов учебно-методического объединения, в том числе путем участия в работе рабочих групп (комиссий), по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения;

созывает заседания учебно-методического объединения;

формирует повестку заседаний и ведет заседания учебно-методического объединения;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений учебно-методического объединения, осуществляет текущий контроль за их исполнением;

осуществляет контроль за исполнением решений учебно-методического объединения;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебно-методическое объединение задач.

18. Секретарь совета учебно-методического объединения:

решает организационные вопросы по проведению заседаний учебно-методического объединения;

осуществляет информационное взаимодействие с членами учебно-методического объединения по вопросам организации и проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний учебно-методического объединения;

решает вопросы текущей деятельности учебно-методического объединения;

размещает информацию о принятых учебно-методического объединения решениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

организует доведение решений рабочей группы до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

19. Члены совета учебно-методического объединения:

участвуют в заседаниях учебно-методического объединения, подготовке соответствующих документов и материалов;

выступают на заседаниях учебно-методического объединения с докладами, сообщениями;

соблюдают требования настоящего Положения;

выполняют решения учебно-методического объединения и его председателя;

заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине председателя совета учебно-методического объединения, а в случае его отсутствия - заместителя председателя совета учебно-методического объединения.

20. Работа совета осуществляется посредством проведения его заседаний. Заседания совета учебно-методического объединения ведет председатель учебно-методического объединения либо заместитель председателя учебно-методического объединения (в случае отсутствия председателя учебно-методического объединения).

Совет учебно-методического объединения на своем первом заседании выдвигает кандидатуру председателя совета учебно-методического объединения и представляет ее в Департамент. Департамент распорядительным актом утверждает председателя учебно-методического объединения.

Заседание совета учебно-методического объединения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины членов совета.

Решения совета учебно-методического объединения принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов совета учебно-методического объединения и оформляются протоколом, который подписывает председатель совета учебно-методического объединения либо лицо, председательствующее на заседании совета учебно-методического объединения.

21. Особое мнение членов учебно-методического объединения, голосовавших против принятого решения излагается в письменном виде и приобщается к протоколу заседания учебно-методического объединения.
