



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**Департамент развития  
педагогических кадров и контроля  
управления ресурсами**

Органы исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющие управление  
в сфере образования

Каретный ряд, д. 2, Москва, 127006.  
Тел. (499) 681-03-87, доб.(4449)  
E-mail: d08@edu.gov.ru

12.03.2019 № 08-112

О документах лучших учителей-  
победителей конкурса  
на получение премий за достижения  
в педагогической деятельности

Департамент развития педагогических кадров и контроля управления ресурсами (далее – Департамент) направляет образцы личных заявлений победителей конкурса на получение премий за достижения в педагогической деятельности (далее – конкурс) и согласия на обработку персональных данных (подпункты «д» и «з» пункта 6 Правил присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности и обеспечения порядка их выплаты, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739).

В целях сверки реквизитов счетов победителей конкурса, указанных в личном заявлении, Департамент просит также представлять в пакете документов по каждому победителю выписки из банка с реквизитами счета каждого из победителей конкурса.

Кроме того, в целях подготовки проекта приказа Минпросвещения России об утверждении перечня победителей конкурса Департамент просит представить копии титульной страницы устава образовательной организации, в которой работает победитель конкурса, и страницы с указанием полного наименования организации, а также копию выписки из ЕГРЮЛ образовательной организации.

Обращаем внимание, что формирование пакета документов по всем победителям конкурса необходимо осуществлять с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

Документы на победителей конкурса направляются спецсвязью, нарочным или курьером по адресу: г. Москва, ул. Каретный ряд, д. 2.

Контактный телефон: 8-800-100-05-23.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Заместитель директора Департамента



С.Д. Ермакова

Приложение 1.

Министерство просвещения  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. в именительном падеже

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прописка по паспорту или регистрации) с указанием индекса

Контактные телефоны:

Моб.: \_\_\_\_\_

Дом.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу причитающуюся мне, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
М/Ж \_\_\_\_\_ (указать пол), «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, граждани \_\_\_\_\_ (ке, ну)  
\_\_\_\_\_ (указать государство), \_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность),  
\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер), выдан \_\_\_\_\_ (наименование органа,  
выдавшего его, дата выдачи), фактически проживающ \_\_\_\_\_ (ей, ему) по адресу:  
\_\_\_\_\_, зарегистрированн \_\_\_\_\_ (ой, ому)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_,  
(контактный тел./ сведения о других способах связи) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного  
страхования), \_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика)  
премию, присужденную в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября  
2018 г. № 679, перечислить на расчетный счет (счет получателя)  
№ \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование банка) г. \_\_\_\_\_.

БИК банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

Кор./счет банка \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

*Дата подписи заявления ОБЯЗАТЕЛЬНО должна быть позднее даты подписания приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации об утверждении перечня победителей конкурса!*

# СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных  
«\_\_»\_\_\_\_г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан паспорт)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_г.,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства просвещения Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, Каретный ряд, д.2 (далее - Организатор) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

☐ на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

☐ на обработку моих персональных данных Организатору  
на раскрытие персональных данных Оператору, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных ☐

☐ на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

☐ на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию)

☐ на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц)

☐ на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует

с «\_\_»\_\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр реализации государственной образовательной политики и информационных технологий» является оператором Министерства просвещения России на 2019 год по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности».

Правила проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, условия участия в конкурсе и правила присуждения премий утверждены постановлением правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года №1739.

Для своевременной подготовки приказа Минпросвещения России по итогам конкурса на выплаты премий лучшим учителям в 2019 году необходимо **не позднее 15 июля 2019 года** представить в Министерство просвещения Российской Федерации перечень победителей конкурсов в электронном и печатном виде с приложением необходимых документов.

О любых изменениях в данных победителей (смена реквизитов, изменение фамилии, получение нового паспорта и т.п.) необходимо сообщать в кратчайшие сроки во избежание проблем при получении денежных премий.

Обращаем внимание на соблюдение важных правил проведения конкурса и условий участия в них!

- норматив по стажу педагогической деятельности участников: **не менее 3 лет.**
- Основное место работы: образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- повторное участие в конкурсе по истечении 5-летнего срока: исчисление срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия учителя в конкурсе.

#### **Рекомендации по предоставлению документов**

1. Перечни победителей должны предоставляться в электронном и бумажном виде.

2. Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации, утверждающий порядок проведения конкурса (НПА органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования), должен быть представлен в виде копии, заверенной в установленном порядке. Рекомендуем высылать скан копию НПА по факту его подписания.

3. Протокол конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса должен

быть представлен в виде копии, заверенной в установленном порядке.

4. Приказ (решение) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, об итогах конкурса, должен быть представлен в виде копии, заверенной в установленном порядке.

5. Рекомендуются в приказе прописывать должность и полное наименование образовательные организации, в которых работают победители конкурса, согласно их уставам.

6. Протокол конкурсной комиссии должен быть подписан ранее приказа субъекта Российской Федерации об утверждении победителей конкурса.

7. Рекомендуются включать следующие сведения в справки с места работы на каждого победителя конкурса:

- ✓ точное наименование организации в соответствии с уставом;
- ✓ полные ФИО победителя;
- ✓ должность победителя конкурса с указанием предмета;
- ✓ общий педагогический стаж учителя, включая стаж на указанном месте работы.

8. Должна быть представлена актуальная версия устава на дату предоставления информации.

9. Личные заявления от победителей конкурса и прилагаемые к ним копии документов, удостоверяющих личность победителей конкурса:

- ✓ дата подписания личного заявления и согласия на обработку данных должны быть позднее даты подписания приказа о лучших учителях;
- ✓ необходимо также приложить официальные реквизиты счетов победителей, заверенные банком;
- ✓ рекомендуется заявления в печатном виде, чтобы можно было корректно распознать реквизиты и внести в систему для последующего перечисления средств. Дата и подпись на заявлениях должны проставляться победителем от руки.

Необходимо также:

В список обязательных документов включать копию устава (титульный лист + страница с названием) и копию ЕГРЮЛ организации.

В список обязательных документов включить копии СНИЛС и ИНН учителей.

Официальные банковские реквизиты, заверенные банком, должны быть приложены к личному заявлению в виде приложения.