**Для назначения специальных денежных поощрений заявитель представляет в государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа "Ненецкий региональный центр развития образования" (далее - Учреждение) следующие документы:**

**(в ред.** **постановления** **администрации НАО от 25.05.2017 N 171-п)**

1) заявление с указанием способа выплаты специальных денежных поощрений (через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (заверенную);

3) справку образовательной организации, подтверждающую статус лица, указанного в [пункте 1](#P70) настоящего Положения (справка с места учебы);

4) копию документа о результатах экзаменационных сессий, заверенного образовательной организацией (за 2 семестра, включая практику);

(пп. 4 в ред. постановления администрации НАО от 01.10.2015 N 314-п)

5) копию документа об окончании образовательной организации, расположенной на территории Ненецкого автономного округа (из школы, которую закончил);

6) ИНН (заверенная копия);

7) СНИЛС (заверенная копия);

8) Реквизиты банка;

9) Заверенную копию аттестата о среднем образовании вместе с вкладышем.

Документы для назначения специальных денежных поощрений предоставляются в Учреждение в срок до 31 октября года, следующего за учебным годом, в котором лицо, указанное в [пункте 1](#P70) настоящего Положения, по итогам учебы в первом и втором семестрах по всем предметам имеет оценку "отлично".

5. Документы, указанные в [пункте 4](#P83) настоящего Положения, по выбору заявителя предоставляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления и приложенных документов по почте днем их подачи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и приложенных документов.

6. Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.