ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

«НЕНЕЦКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГПБОУ НАО «НЕНЕЦКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»)

**О.В.Кожина, Н.Н.Сидорова**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕПОСОБИЕ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО**

г. Нарьян-Мар

2016 г.

*Учебно-методическое пособие для студентов по созданию портфолио* /Сост.: О.В. Кожина, Н.Н. Сидорова – Нарьян-Мар: ГПБОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», 2016 г.

Составитель: О.В.Кожина, зам. директора по учебной работе ГПБОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», Н.Н.Сидорова, преподаватель ГПБОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум».

Рецензенты:

Медведева Г.Б., к.и.н., доцент, директор ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», Коловангина М.М., к.и.н., заместитель директора по научно-методической работе ГПБОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж им. И. П. Выучейского».

Данное учебно-методическое пособие разработано на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (третьего поколения) по специальностям подготовки. Актуальность подготовки данного учебно-методического пособия обусловлена изменениями в системе комплексного оценивания качества подготовки специалистов среднего звена профессиональных образовательных учреждений к будущей профессиональной деятельности. Наряду с традиционными в последнее время получили распространение новые накопительные, интегрированные, рефлексивные формы оценивания, среди которых – Портфолио студента.

Рассмотрено и одобрено на заседании научно-методического совета ГПБОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум».

О.В.Кожина, Н.Н.Сидорова, 2016

Усл.печ.л. 3,2

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение……………………………………………………………………. | 4 |
| Понятие и функции портфолио…………………………………………… | 6 |
| Структура портфолио……………………………………………………… | 9 |
| Требования к оформлению портфолио…………………………………... | 12 |
| Презентация портфолио…………………………………………………... | 13 |
| Критерии оценивания портфолио………………………………………… | 14 |
| Самооценка деятельности студента по результатам портфолио……… | 18 |
| Заключение…………………………………………………………………. | 19 |
| Список использованных источников……………………........................... | 20 |
| Приложение 1 ……………………………………………………………… | 23 |
| Приложение 2 ……………………………………………………………… | 29 |

**Введение**

*Основной смысл портфолио –*

*«показать все, на что ты способен»!*

*А.Ф.Дистервег*

Введение федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения стимулирует инновационную деятельность педагогических коллективов. Федеральный государственный образовательный стандарт, определяя облик специалиста, требует от педагогического коллектива учитывать возможности и запросы каждой конкретной личности обучающегося наряду с необходимостью обеспечения высокого уровня среднего профессионального образования.

Сущность современного образовательного процесса заключается не только в том, чтобы дать знания, умения и навыки обучающимся, развивать у них мышление, но и в том, чтобы обучать их формам, методам, средствам самостоятельного добывания знаний. Формирование у обучающихся умений самостоятельно пополнять знания, ориентироваться в стремительном потоке информации – одно из направлений совершенствования качества подготовки специалистов[[1]](#footnote-1).

Целью данного учебно-методического пособия  является разъяснение студентам цели создания, правил оформления и структуры  портфолио.

Студенты получают возможность ознакомиться с данным пособием в рамках изучения дисциплины «Основы исследовательской деятельности».

 Портфолио в современном понимании является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося. Его применение позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста, реализуемой в рамках учебно-воспитательного процесса.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, самообразовательной и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к профессиональному образованию.

     Портфолио относится к разряду истинных, наиболее приближенных к реальному оцениванию индивидуализированных оценок, ориентированных не только на процесс оценивания, но и самооценивания.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося, т.е. показать все, на что способен обучающийся.

Технология портфолио является не только современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать такие педагогические задачи, как:

– поддерживание и стимулирование учебной мотивации обучающихся;

– развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;

– формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность обучающихся;

– закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной специализации.[[2]](#footnote-2)

 В тоже время, портфолио может и должно выступать не только в качестве механизма мониторинга прогресса обучающегося, но и одним из условий повышения его мотивации, образовательного и исследовательского рейтинга, формирования навыков рефлексии и проектирования, освоения навыков самопрезентации, подготовки к прохождению различных собеседований, написанию автобиографии и профессионального резюме, т. е. всего того, что изначально формирует основы адаптации и социализации обучающихся.

**Понятие и функции портфолио**

*Портфолио*– (от франц. porter – излагать, формировать, нести и folio – лист, страница) – это досье, собрание достижений, фиксация успехов.

Портфолио – это визитная карточка, т.е. совокупность сведений о человеке, досье, собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о возможностях, способностях человека (в нашем случае – студента, как будущего специалиста и как личности).

*Технология Портфолио* – это форма и творческий процесс организации (сбора, анализа и оценивания) результатов разнообразных видов деятельности студента (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в колледже.

*Основные функции Портфолио:*

1) диагностическая - фиксирует изменения и рост студента как личности за определенный период времени;

2) мотивационная - поощряет результаты студентов;

3) содержательная - раскрывает весь спектр выполняемых работ;

4) развивающая - обеспечивает непрерывность процесса развития студента от года к году

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует приобретению опыта деловой конкуренции; обоснованному планированию и реализации самообразования для развития общих и профессиональных компетенций; выработке умения объективно оценивать уровень своих достижений; позитивному и конструктивному отношению к сторонней критике; повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

Портфолио является удобной формой текущего контроля, промежуточной аттестации, экзамена (квалификационного). При проведении текущего контроля в портфолио прикладывается информация по знаниям и умениям (при проверке общеобразовательных дисциплин), а также информация по общим компетенциям. При проведении промежуточного контроля по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам к общим компетенциям добавляются профессиональные компетенции, которые можно группировать и оценивать при помощи портфолио. При подготовке к экзамену (квалификационному) важным этапом для студента является формирование портфолио. На экзамен (квалификационный) выносятся те профессиональные компетенции, которые возможно проверить в условиях образовательного учреждения, остальные профессиональные компетенции включаются в порфолио или дневник по практике. Портфолио является удобной формой контроля и при проверке учебной и производственной практики[[3]](#footnote-3).

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать не только уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студента, но и уровень его всесторонней самореализации в образовательной среде. Результаты Портфолио студента учитываются преподавателями при выставлении итоговых оценок по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, а в конце обучения – портфолио является обязательной частью допуска к Государственной итоговой аттестации, поэтому портфолио нужно вести непрерывно, начиная с первых дней учебы в техникуме. При проведении Государственной итоговой аттестации портфолио используется как архив учебных, творческих, общественных дел за время обучения в образовательном учреждении, характеризующийся целенаправленной, систематической и непрерывной оценкой и самооценкой учебных и производственных результатов.

Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме, в дальнейшем оно может служить основой для составления резюме выпускника при трудоустройстве, продолжении образования, а также стать основой для портфолио специалиста.

В век информаци­онных технологий рекоменду­ется, чтобы студенты создавали электронное, или онлайн-портфолио.

Такой формат позволяет легко и эффектив­но общаться через Интернет с воз­можными работодателями.[[4]](#footnote-4)

Подобное электронное портфолио мо­жет быть размещено как на персо­нальном сайте, так и на сайте техникума – naotex.ru, например, на сайте техникума можно выделить специальный раздел, посвященный персональной ин­формации о студентах для потенци­альных работодателей. Примером для создания электронного портфолио может служить сайт: 4portfolio.ru

**Структура портфолио**

Структура портфолио включает в себя пять взаимосвязанных разделов, удерживающих целостность целенаправленного саморазвития обучающихся в достижении жизненного успеха. (Приложение 1)

Первый раздел «Раздел достижений» показывает уровень активности и результативность участия студента в учебно-профессиональной деятельности, научно-исследовательской деятельности, в общественных мероприятиях различного уровня и различной направленности.

В состав «Портфолио документов» студента вкладываются:

1. документы, подтверждающие образовательные результаты (копия зачетной книжки, копия ведомости  промежуточной аттестации, копия приказа  о получении именной стипендии);
2. документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей (отчет о прохождении производственной практики, свидетельства, подтверждающие уровень квалификации);
3. документы, подтверждающие получение дополнительного образования (**с**видетельства, сертификаты, удостоверения);
4. документы, подтверждающие участие в общественной жизни техникума, органов студенческого самоуправления (копии отчетов, протоколов заседаний);
5. документы, подтверждающие результаты участия в научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня;
6. документы, подтверждающие результаты участия в творческих мероприятиях различного уровня;
7. документы, подтверждающие спортивные и художественные достижения.

В состав «Портфолио работ» могут войти все результаты аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: исследовательские, контрольные, практические, творческие работы, подготовленные рефераты, мини-проекты, опорные конспекты, доклады на научно-практических конференциях, публикации в журналах, сборниках, СМИ, мини-проекты, эссе, памятки, кроссворды, плакаты, таблицы, буклеты, документы с производственных практик, фотоматериалы, видеоматериалы, другие результаты работы, оцененные преподавателями или другими должностными лицами. Все работы должны быть авторскими, оригинальными, не содержащими плагиата.

В раздел «Портфолио отзывов» вкладываются отзывы работодателей с мест прохождения практик, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристика классного руководителя, заключение о качестве работ, в которых принимал  личное участие обучающийся (коллективный проект и т.д.), рецензии на выполненные курсовые работы и выпускную квалификационную работу.

В разделе «Портфолио гражданской ответственности» для юношей в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53 – ФЗ) содержится информация об участии юношей в военно-патриотических мероприятиях, в военных сборах, исполнении воинской обязанности.

В настоящее время при усилении профессиональной конкуренции «Портфолио студента» рассматривается работодателями как важный объективный показатель качества подготовки потенциального работника и учитывается при принятии его на работу, то есть Портфолио студента в дальнейшем послужит основой для составления резюме выпускника.

Необходимо сказать о том, что в конце каждого учебного года обучающийся должен проанализировать свое портфолио и по его результатам оценить свою деятельность в техникуме, свое развитие как студента и личности: что нового он узнал, чему научился, а чему – нет и почему; как может использовать полученные знания и умения в жизни, то есть создание портфолио - это не гонка за дипломами и всевозможными грамотами, важен сам процесс участия в учебной, спортивной, творческой, научной работе и в общественной жизни техникума, города, округа, страны в целом.

**Требования к оформлению портфолио**

При оформлении текста работы следует руководствоваться ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 2.106-96.

Текст следует размещать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) согласно ГОСТ 9327-60 через полтора интервала. Высота букв, цифр и других знаков не менее 1,8 мм, число строк на странице 28 – 32, примерное количество знаков на странице – 1500. При компьютерной верстке используется шрифт Times New Rоmаn, кегль 14, абзацный отступ в тексте составляет 15-17 мм (5 ударов). Листы портфолио должны иметь следующие границы полей текста:

– левое – 30 мм;

– правое – 10 мм;

– верхнее и нижнее – 20 мм.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4 – 5 предложений. Текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу листа без точки в конце согласно ГОСТ Р 6.30-2003. При этом соблюдается сквозная нумерация страниц текста, включая титульный лист.

Расстояния между заголовком и текстом составляют 3 – 4 интервала, между разделом и подразделом – 2 интервала. Титульный листоформляется в соответствии с приложением 2.

**Презентация портфолио**

Презентация портфолио проводится публично на зачёте, экзамене, экзамене (квалификационном), государственной итоговой аттестации. Презентация может проходить с использованием электронного портфолио. Основная цель презентации – в короткое время представить основные результаты учебно-воспитательной деятельности (освоения общих и профессиональных компетенций) за определённый период времени.

Не менее, чем за две недели до презентации портфолио рекомендуется провести рецензию портфолио. Рецензентом может являться преподаватель, методист, заместитель директора по учебной, научно-методической работе, работодатель, специалист по профилю подготовки.

В рецензии указывается:

- освоение общих и профессиональных компетенций по указанной специальности и отражение рабочего материала в порфолио;

-положительные стороны и недостатки портфолио;

- оценка портфолио;

- другие вопросы по усмотрению рецензента.

При получении рекомендаций по содержанию либо оформлению портфолио студент корректирует предоставленные материалы и представляет портфолио на защиту.

Защита портфолио проводится в несколько этапов:

1. презентация портфолио;
2. ответы на вопросы по существу документов (по освоенным общим и профессиональным компетенциям);
3. пояснения студента по замечаниям и предложениям рецензентов;
4. выводы (могут быть включены в презентацию).

**Критерии оценивания портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **оценка**  (по пятибальной системе) |
| ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1. Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля дисциплин (участие в олимпиадах, НПК и т.д.). 2. Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. 3. Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах, предметных неделях и т.п. 4. Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии. 5. Систематичность в посещении занятий. 6. Психологическое анкетирование. 7. Написание эссе |  |
| ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социалогических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | 1.Умение анализировать проблемы и процессы в области профессиональной деятельности.  2.Положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы. |  |
| ОК.3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1.Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  2.Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.  3.Создание профессионального портфолио.  4.Распределение рабочего времени самостоятельной работы с достижением максимального результата. |  |
| ОК.4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | 1. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  2.Решение задач с недостаточным условием, требующих поиска дополнительной информации.  3.Решение практических задач поискового и исследовательского характера. |  |
| ОК.5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 1.Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с использованием различных источников.  2. Анализ текста первоисточника, реферирование текста, составление аннотации.  3.Работа в поисковых информационных системах.  4.Использование обучающимися электронных ресурсов. |  |
| ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 1. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.  2.Проведение тренингов по обучению производственного персонала.  3. Рецензирование учебных и исследовательских работ, подготовленных товарищами.  4.Упражнения психологического тренинга общения, в том числе в конфликтных ситуациях.  5.Соблюдение правил межличностного общения: владение приемами вежливо отстаивать собственную точку зрения,  6.Аргументировать и доказывать собственные суждения;  7.Соблюдение профессиональной этики поведения;  8.Нахождение возможности предлагать помощь и советы сокурсникам;  9.Соблюдение культуры речи. |  |
| ОК.7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 1.Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.  тренинги личностного и профессионального развития и саморазвития.  2.Участие в мастер-классах, исследовательских проектах.  3.Ведение дневников личной и профессиональной направленности. |  |
| ОК.8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | 4.Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.  использовать инновации в теоретическом и практическом обучении.  5.Наблюдение, изучение и анализ передового опыта.  изучение и обсуждений инноваций в профессиональной деятельности.  6.Обзор исследований в области технологий профессиональной деятельности. |  |
| ОК.9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции | 1.Проявление интереса к историческому наследию и культурным традициям  2.Уровень толерантного отношения социальных и культурных традиций |  |
| ОК.10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | 1.Соблюдение правил техники безопасности в период прохождения производственной практики. |  |
| ОК. 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | 1.Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности.  2.Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям.  3.  Своевременное получение приписного свидетельства. |  |
| ПК | По критериям, установленным преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей. |  |
| Итого (средний балл): |  | |

Итоговая оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат выполнения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования определяется следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент**  **результативности** | **Итоговая оценка** | |
| **отметка** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 75 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 65 ÷ 74 | 3 | удовлетворительно |
| менее 65 | 2 | неудовлетворительно |

**Самооценка деятельности студента по результатам портфолио**

Уважаемые студенты!

Портфолио должно стать для вас таким же важным документом, как студенческий билет или зачетная книжка. Вести портфолио нужно регулярно, аккуратно, эстетично, оценивая его после окончания каждой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, производственной практики или другого важного этапа образовательной деятельности и делать соответствующие записи в этом разделе.

По окончании учебного года вам необходимо внимательно прочитать свое портфолио и проанализировать все входящие в него документы: за какие работы выставлены оценки, изменялись ли они в лучшую или худшую сторону; выявить, что нового вы узнали, чему научились и в какой степени, а чему – нет и почему; как вы сможете использовать полученные знания и умения в жизни и дальнейшей учёбе; какие характеристики, грамоты и дипломы вам были вручены и за что, а затем сделать соответствующие записи в этом разделе.

По результатам анализа вы должны оценить свою деятельность в техникуме за год, свое развитие как студента и личности. Выявив слабые и сильные места, чем Вы довольны, а чем – нет в своей работе, вам необходимо наметить цели и пути своего развития на следующий учебный год по каждому виду деятельности (учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной), составить примерный план достижения этих целей и также сделать соответствующие записи в этом разделе.

Главное, необходимо понять, что создание портфолио - это не гонка за дипломами и всевозможными грамотами*,* а обдуманная работа по саморазвитию как специалиста и личности.

**Заключение**

Под влиянием практико-ориентированного подхода к обучению его содержание становится индивидуально-ориентированным. В связи с этим возникает необходимость использования разнообразных форм контроля при оценке знаний, умений и компетенций студентов- одной из таких форм является портфолио.

В данных методических рекомендациях авторами показана значимость создания портфолио студента, которое дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные на проверку знаний, умений и компетенций обучающихся и позволяет учитывать результаты, достигнутые студентами в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и научной.

В теоретической части изложен материал, необходимый для создания портфолио студента: основные сведения по технологии создания портфолио, виды портфолио, требования к оформлению и критерии оценивания. В качестве примера предлагается портфолио студентки 3 курса специальности Земельно-имущественные отношения.

**Список использованной литературы и источников**

* + - 1. Балыкина Е.Н. Оценочное электронное портфолио студента по предмету// <http://www.school.holm.ru/studyabroad>.
      2. Битер, О.А. Электронное портфолио студента как показатель качества обученности // Методист.- 2010.-№1.- С.47-48.электронное портфолио, студент, структура, критерии оценивания (табл.)Ноябрьск. Колледж проф. и инф. технолог.
      3. Битер, О.А. Электронное портфолио студента как показатель качества обученности.  /Методист. – 2010.- № 1. С. 47 – 48.
      4. Голубева, В.П. Методические рекомендации по предназначению и ведению портфолио студента.- Пермь, 2009.
      5. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электр. ресурс]. – Взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71; введ. 1996-07-01.
      6. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электр. ресурс]. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01.
      7. Григоренко, Е.В. Портфолио в вузе: методические рекомендации по созданию и использованию. - Томск, 2007.
      8. Кныш, И.А. Портфель индивидуальных достижений как контрольно-оценочное педагогическое средство / И.А. Кныш, И.П. Пастухова // СПО.- 2008.- №1.- С.69-71.учебное портфолио обучающихся
      9. Кныш, И.А., Переверзев, В.Ю., Прудков. С.А. Портфолио студента образовательного учреждения СПО: Методические рекомендации по структуре, технологии организации и оценке (рейтингованию) «портфеля достижений студента». М: Издательское объединение «Е-Медиа», 2007.
      10. Купцова Л.И.   Портфолио как способ формирования профессиональных компетенций  /Л.И. Купцова, Н.В. Мартынова,  О.П. Томилина //Специалист – 2010. -  № 3. С.- 18.
      11. Методические рекомендации для преподавателей и студентов по внедрению технологии Портфолио в образовательный процесс /Сост. Другова Е.Н. – Кисловодск: ГБОУ СПО СК «Кисловодский медицинский колледж», 2014 г.
      12. Методические рекомендации для преподавателей по формированию портфолио. Сост. О.М.Ермолова – Волгоград, ГОУ СПО «Медицинский колледж № 2,  Волгоград» -  2008.
      13. Основина, В.А., Ефремова М.А. Методические рекомендации по использованию «портфолио» и других инновационных форм оценки достижений учащихся общеобразовательных учреждений. -Ульяновск, 2009.
      14. Панюкова С.В. Создание и ведение электронного портфолио в социальной сети 4Portfolio. Материалы XXIII-ой Международной конференции. /Применение новых технологий в образовании. - Троицк, 2012. с. 147- 149.
      15. Переверзев, В.Ю.  Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство /Ю.В. Переверзев, С.А. Синельников // СПО. – 2008.- №1. С. 71-73.
      16. Пироженко А.Е., Методические рекомендации для преподавателей по внедрению технологии Портфолио студента в образовательный процесс, ГБОУ СПО «Медицинский колледж № 2, Волгоград».
      17. Смолянинова О.Г. Электронный портфолио в системе оценки образовательных достижений студента// Педагогика развития: образование и социализация личности в современном обществе: матер. VI Международ. науч. конф. – Красноярск, 2009. – С.149-162.
      18. Смолянинова О.Г., Иманова О.А. Разработка Е-Портфолио студента средствами веб-приложения Mahara // Информатика и образование. №5, 2013.
      19. Портал ведения web-портфолио. URL: http://[www.4portfolio.ru](http://www.4portfolio.ru).
      20. Сайт Современной гуманитарной академии. URL: http://[www.muh.ru](http://www.muh.ru)
      21. Социальная сеть работников образования «Наша сеть». URL:[http://www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru-)

Приложение 1

Структура портфолио по разделам

**Раздел 1. ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ**

* 1. **Учебно-профессиональная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название профессиональных модулей | Компетенции  по ФГОС СПО | Место прохождения практики, сроки прохождения практики | Должность, рабочая профессия, выполняемые функции | Оценка |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Курсы, дополнительное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название курсов и полученного документа  (сертификат, удостоверение, свидетельство, кол-во часов) | | Компетенции  по ФГОС СПО |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

* 1. **Сведения об участии в мероприятиях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид мероприятия | Учебный год | Место проведения, уровень (всероссийский, областной, городской, техникум) | Форма участия (выступление, работа в команде, презентация и др.) | Результат (грамота, сертификат, благодарность и др.) | Компетенции  по ФГОС СПО |
| Научные конференции |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Профессиональные конкурсы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Предметные декады |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Концерты |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Волонтерство |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Конкурсы (интеллектуальные, творческие) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.4. Олимпиады по дисциплинам (по специальностям)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название дисциплины, преподаватель | уровень (всероссийский, областной, городской, техникум) | результат | Компетенции  по ФГОС СПО |
|  |  |  |  |  |

**1.5. Спортивные достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Вид соревнований | Уровень  (всероссийский, областной, городской, техникум) | Результат | Компетенции  по ФГОС СПО |
|  |  |  |  |  |

**1.6. Научная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Участие в работе студенческих научных обществ, научно-практических конференциях, клубах, кружках | Уровень  (всероссийский, областной, городской, техникум) | Тема | Результат | Компетенции  по ФГОС СПО |

**1.7. Участие в общественной жизни:** органах студенческого самоуправления, в мероприятиях различного уровня, др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Мероприятие | Уровень  (всероссийский, областной, городской, техникум) | Форма участия, выполняемое поручение | Компетенции  по ФГОС СПО |
|  |  |  |  |  |

**1.8 Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий** (фото, образцы работ)

**1.9 Жизненный девиз:**

Фото студента (при желании)

**Раздел 2. ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ**

Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др. (копии или оригиналы)

**Раздел 3. ПОРТФОЛИО РАБОТ**

Вкладываются творческие работы, практические работы (фото-, видеоматериалы), мини-проекты, рефераты, расчетно-графические работы, опорные конспекты, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, публикации в журналах, сборниках, СМИ и т.д. (все работы должны быть авторскими, оригинальными, не содержащими плагиата).

**Раздел 4. ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ**

Характеристики, отзывы с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристика классного руководителя, заключение о качестве работ, в которых принимал  личное участие обучающийся (коллективный проект и т.д.), рецензии на выполненные курсовые работы и выпускную квалификационную работу.

**Раздел 5. ПОРТФОЛИО ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

(для юношей)

**5.1.Участие в военно-патриотических мероприятиях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название военно-патриотических мероприятий** | **Дата** | **Тема** | **Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.),**  **№ приказа** | **Компетенции**  **по ФГОС СПО** |
|  |  |  |  |  |  |

**5.2. Исполнение воинской обязанности (военные сборы)**

(В соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53 – ФЗ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Исполнение воинской обязанности** | **Виды заданий** | **Результат** | **Компетенции**  **по ФГОС СПО** |
|  |  |  |  |  |

**Лист самоанализа студента по итогам**

**20….. – 20…. учебного года**

*(пишется в свободной форме, опираясь на предложенные ниже вопросы)*

Удалось ли мне быть активным в учебной, творческой, социальной, исследовательской и др. видах деятельности в техникуме и за его пределами?

Удалось ли мне подтвердить формирование всех общих компетенций за прошедший учебный год?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ОК 11. | ОК 12. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Невыполнимым оказалось:

Возможные причины:

Какое из личных достижений за прошедший учебный год было самым запоминающимся / интересным / трудно выполнимым?

Какие цели я ставлю перед собой на следующий учебный год?

Как я их буду достигать?

В каких мероприятиях мне хочется принять участие в следующем учебном году?

Портфолио имеет свои преимущества и недостатки:

Среди положительных моментов выделяется:

**Матрица комплексной оценки освоения общих**

**и профессиональных компетенций**

Пример заполнения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОК. 1 | ОК.2 | ОК.3 | ОК.N | ПК1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.N |
| Лабораторно-практические работы |  | 2 | 1 |  |  |  |  |
| Практики |  |  |  | 2 |  | 2 |  |
| Междисциплинарные курсы |  |  | 1 |  | 2 |  |  |
| Экзамен (квалификационный) |  |  |  |  | 1 | 0 | 2 |
| Личные достижения | 1 |  |  | 2 |  |  |  |
| Итого  (по каждому столбцу- определяет степень сформированности общих или профессиональных компетенций) |  |  |  |  |  |  |  |

Шкала оценки:

2 –высокий уровень; 1 – средний уровень; 0 – низкий .

Приложение 2.

Пример оформления портфолио студента

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

«НЕНЕЦКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГПБОУ НАО «НЕНЕЦКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»)

**ПОРТФОЛИО**

студентки 3 курса группы 384

специальности Земельно-имущественные отношения

***Витязевой Ирины Олеговны***

Год поступления: 2011 г.

Год выпуска: 2014 г.

г. Нарьян-Мар

2014 г.

**V.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(из ФГОС по специальности Земельно-имущественные отношения)

**5.1. Специалист по земельно-имущественным отношениямбазовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.2. Специалист по земельно-имущественным отношениямбазовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**5.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**5.2.2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**5.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**5.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**Содержание**

**с**тр.

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ |  |
| Раздел 2. ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ |  |
| Раздел 3. ПОРТФОЛИО РАБОТ |  |
| Раздел 4. ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ |  |
|  |  |

**Раздел 1. ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ**

* 1. **Учебно-профессиональная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название профессиональных модулей** | **Компетенции**  **по ФГОС СПО (3-го поколения)** | **Место прохождения практики, сроки прохождения практики** | **Должность, рабочая профессия, выполняемые функции** | **Оценка** |
| ПМ.01 Управление земельно – имущественным комплексом | ПК 1.1- ПК 1.5 | ГБОУ СПО НАО «НАЭТ», 4 недели | не предусмотрена ФГОС СПО  по специальности | 5(отлично) |
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | ПК 2.1- ПК 2.5 | Администрация МО «Городской округ «Город  Нарьян-Мар», 4 недели | не предусмотрена ФГОС СПО  по специальности | 5(отлично) |
| ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | ПК 3.1- ПК 3.5 | ГБОУ СПО НАО «НАЭТ»,  ГеоСервис, 4 недели | не предусмотрена ФГОС СПО  по специальности | 5(отлично) |
| ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества | ПК 4.1- ПК 4.6 | Администрация МО «Городской округ «Город  Нарьян-Мар», 4 недели | не предусмотрена ФГОС СПО  по специальности | 5(отлично) |

**1.2. Курсы, дополнительное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название курсов и полученного документа**  **(сертификат, удостоверение, свидетельство, кол-во часов**) | | **Компетенции**  **по ФГОС СПО** |
| 1. | Курсы «1С Бухгалтерия 8», 72 часа, удостоверение ГБОУ СПО НАО «НАЭТ», 2013 г. | ОК 1 |
| 2. | Курсы вождения, 111 часов, свидетельство ООО «Мастер» образовательное подразделение «Автошкола», 2013 г. | ОК 10 |

**1.3. Сведения об участии в мероприятиях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид мероприятия** | **Учебный год** | **Место проведения, уровень** (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, ОУ) | **Форма участия** (выступление, работа в команде, презентация и др.) | **Результат** (грамота, сертификат, благодарность и др.) | **Компетенции**  **по ФГОС СПО** |
| Научные конференции | 2011-2012 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Выступление | благодарственное письмо | ОК 1  ОК 5  ОК 9 |
| ГБОУ СПО НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского», региональный. | Выступление | сертификат | ОК 1  ОК 5  ОК 9 |
| Министерство образования и науки РФ национальная система «Интеграция», всероссийский. | Выступление | диплом I степени, серебряный знак отличия, удостоверение | ОК 1  ОК 5  ОК 9 |
| 2012-2013 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Выступление | сертификат | ОК 2  ОК 3  ОК 5 |
| ГБОУ СПО НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского», региональный. | Выступление | сертификат | ОК 2  ОК 3  ОК 5 |
| Министерство образования и науки РФ национальная система «Интеграция», всероссийский. | Выступление | диплом IIIстепени | ОК 2  ОК 3  ОК 5 |
| 2013-2014 | - | - | - | - |
| Профессиональные конкурсы | 2011-2012 | - | - | - | - |
| 2012-2013 | Международный фестиваль учебных групп НПО и СПО «Мы - одна команда», международный | Работа в команде, создание видеофильма | диплом | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10 |
| 2013-2014 | Конкурс профессионального мастерства (ОУ) | Участие | призер | ОК1-ОК10  ПК 1.1- ПК 1.5  ПК 2.1- ПК 2.5  ПК 3.1- ПК 3.5  ПК 4.1- ПК 4.6 |
| Предметные декады | 2011-2012 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Декада естественнонаучных дисциплин, гуманитарных дисциплин | сертификат участника, сертификат участника | ОК 1, ОК 2 |
| 2012-2013 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Неделя гуманитарных дисциплин (конкурсная игра) | сертификат участника 1 место | ОК 1, ОК 2 |
| 2013-2014 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Неделя экономических дисциплин, естественнонаучных дисциплин | справка | ОК 1, ОК 2 |
| Концерты, мероприятия, акции | 2011-2012 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Посвящение в студенты, работа в команде, участие | справка | ОК 6 |
| 2012-2013 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Ведущая мероприятий: Новый год, неделя толерантности «Мы толерантны», День учителя, Мисс НАЭТ, Любовь с первого взгляда. | справка | ОК 6, ОК 10 |
| 2013-2014 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Ведущая мероприятий:  Алло! Мы ищем таланты, Неделя психологии. | справка | ОК 6, ОК 10 |
| Волонтерство, акции. | 2012-2013 | ГИБДД НАО, региональный | Акция, направленная на безопасность дорожного движения и снижение гибели людей на дорогах Ненецкого автономного округа. | сертификат участника акции | ОК 6 |
| 2013-2014 | Всероссийский | Эстафета олимпийского огня, волонтер (работа в команде). | справка | ОК 2, ОК 6 |
| ГБУК «ЭКЦ НАО», региональный. | Выступление | благодарственное письмо | ОК 9 |
| Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальный. | Мониторинг пассажиропотока в автобусах | справка | ОК 6  ОК 10 |
| Конкурсы, проекты (интеллектуальные, творческие). | 2011-2012 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Интеллектуальный марафон «Своя игра». | сертификат участника | ОК 2  ОК 6 |
| 2012-2013 | ЦДО «Снейл» ФГБОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет», международный | Конкурс «Английский лев» | свидетельство участника | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10 |
| ЦДО «Снейл» ФГБОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет», международный | Конкурс «Еж» | свидетельство участника | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10 |
| Национальная образовательная программа «Интелектуально-творческий потенциал России», всероссийский | Заочный конкурс | диплом лауреата | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10 |
| ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Международная Олимпиада «It-planet» | справка | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10 |
| Интернет-сообщество «Профобразование», международный | Международный фестиваль учебных групп НПО и СПО «Мы - одна команда» | диплом | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10 |
| 2013-2014 | Международный | Олимпиада «It-planet» | участие | ОК 6 |

**1.4. Олимпиады по дисциплинам (по специальностям)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Название дисциплины, преподаватель** | **уровень** (международный,всероссийский, региональный, муниципальный, ОУ) | **результат** | **Компетенции**  **по ФГОС СПО** |
| 2011-2012 | Математика (Сидорова Н.Н.),  Русский язык (Семяшкина Т.И.),  Английский язык (Никитина Е.М.),  Физика (Смирнова Т.Е.),  История (Ноготысая Е.А.) | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | Призер по математике | ОК 5 |
| 2012-2013 | Экономика (Данилова О.В.),  История (Ноготысая Е.А.),  Русский язык (Семяшкина Т.И.) | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | справка | ОК 5 |
| 2013-2014 | Экономика (Данилова О.В.) | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | справка | ОК 5 |

**1.5. Спортивные достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Вид соревнований** | **Уровень**  (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, ОУ) | **Результат** | **Компетенции**  **по ФГОС СПО** |
| 2011-2012 | День Здоровья | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | справка | ОК 6, ОК 10 |
| 2012-2013 | День Здоровья | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | справка | ОК 6, ОК 10 |
| 2013-2014 | День Здоровья | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум», (ОУ). | справка | ОК 6, ОК 10 |

**1.6. Научная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Участие в работе студенческих научных обществ, научно-практических конференциях, клубах, кружках** | **Уровень**  (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, ОУ) | **Тема** | **Результат** | **Компетенции**  **по ФГОС СПО** |
| 2011-2012 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум». | ОУ | «Я говорю с тобой под свист снарядов…» | благодарственное письмо | ОК 5,  ОК 6,  ОК 9 |
| ГБОУ СПО НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского». | региональный | «Влияние развития экономики НАО на профессиональный выбор студентов» | сертификат | ОК 5,  ОК 6,  ОК 9 |
| Министерство образования и науки РФ национальная система «Интеграция». | всероссийский | «Я говорю с тобой под свист снарядов…» | диплом I степени, серебряный знак отличия, удостоверение | ОК 5,  ОК 6,  ОК 9 |
| 2012-2013 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум». | ОУ | Профессиональная направленность студентов в период развития рыночной экономики. | сертификат | ОК 2,  ОК 3,  ОК 5 |
|  | ГБОУ СПО НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского». | региональный | «Влияние развития экономики НАО на профессиональный выбор студентов» | сертификат | ОК 5,  ОК 6,  ОК 9 |
|  | Министерство образования и науки РФ национальная система «Интеграция». | всероссийский | «Влияние развития экономики НАО на профессиональный выбор студентов» | диплом IIIстепени | ОК 5,  ОК 6,  ОК 9 |
| 2013-2014 | ГБОУ СПО НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум». | ОУ | участник секции учетно-экономических дисциплин |  | ОК 1 |

**1.7. Участие в общественной жизни:** органах студенческого самоуправления, в мероприятиях различного уровня, экскурсии на предприятия города, округа и др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Мероприятие** | **Уровень**  (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, ОУ) | **Форма участия, выполняемое поручение** | **Компетенции**  **по ФГОС СПО** |
| 2011-2012 | 1.Ярмарка молодежных инициатив  2. День студента  3.Акция «hello-good bay-break»  4.Клуб английского языка «WSSE» | Муниципальный  ГБОУ СПО НАО «НАЭТ» (ОУ)  ГБОУ СПО НАО «НАЭТ» (ОУ)  ГБОУ СПО НАО «НАЭТ» (ОУ) | Участие,  Член клуба | ОК 1  ОК 3  ОК 6 |
| 2012-2013 | 1.Член студенческого совета  2.Член совета старост  3.Международный проект «Дети рисуют во имя мира»  4.Ярмарка молодежных инициатив  5. День студента  6. Театр «Улыбка»  7. Акция «Конфетка на сигаретку»  8. Экскурсия в окружную администрацию  9.Экскурсия на хлебозавод  10.Экскурсия в ОАО «Вита»  11.Экскурсия в кадастровую палату | ГБОУ СПО НАО «НАЭТ» (ОУ)  ГБОУ СПО НАО «НАЭТ» (ОУ)  Международный  Региональный  ГБОУ СПО НАО «НАЭТ» (ОУ)  ГБОУ СПО НАО «НАЭТ» (ОУ)  ГБОУ СПО НАО «НАЭТ» (ОУ) | Староста,  Участие | ОК 1  ОК 3  ОК 6  ОК 9  ОК 10 |
| 2013-2014 | 1.Член студенческого совета,  2.Член совета старост  3. Ярмарка молодежных инициатив  4.Выставкарукоделия  5. Встреча с представителями Норвегии  6.Акция к 8 марта «Из семейного альбома»  7. День студента  8. Театр «Улыбка»  9. Акция «Конфетка на сигаретку»  10. Студенческое научное общество | ГБОУ СПО НАО «НАЭТ» (ОУ) | Староста,  Участие,  Председатель СНО | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 5  ОК 6  ОК 9  ОК 10 |

**1.8 Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий** (фото, образцы работ)

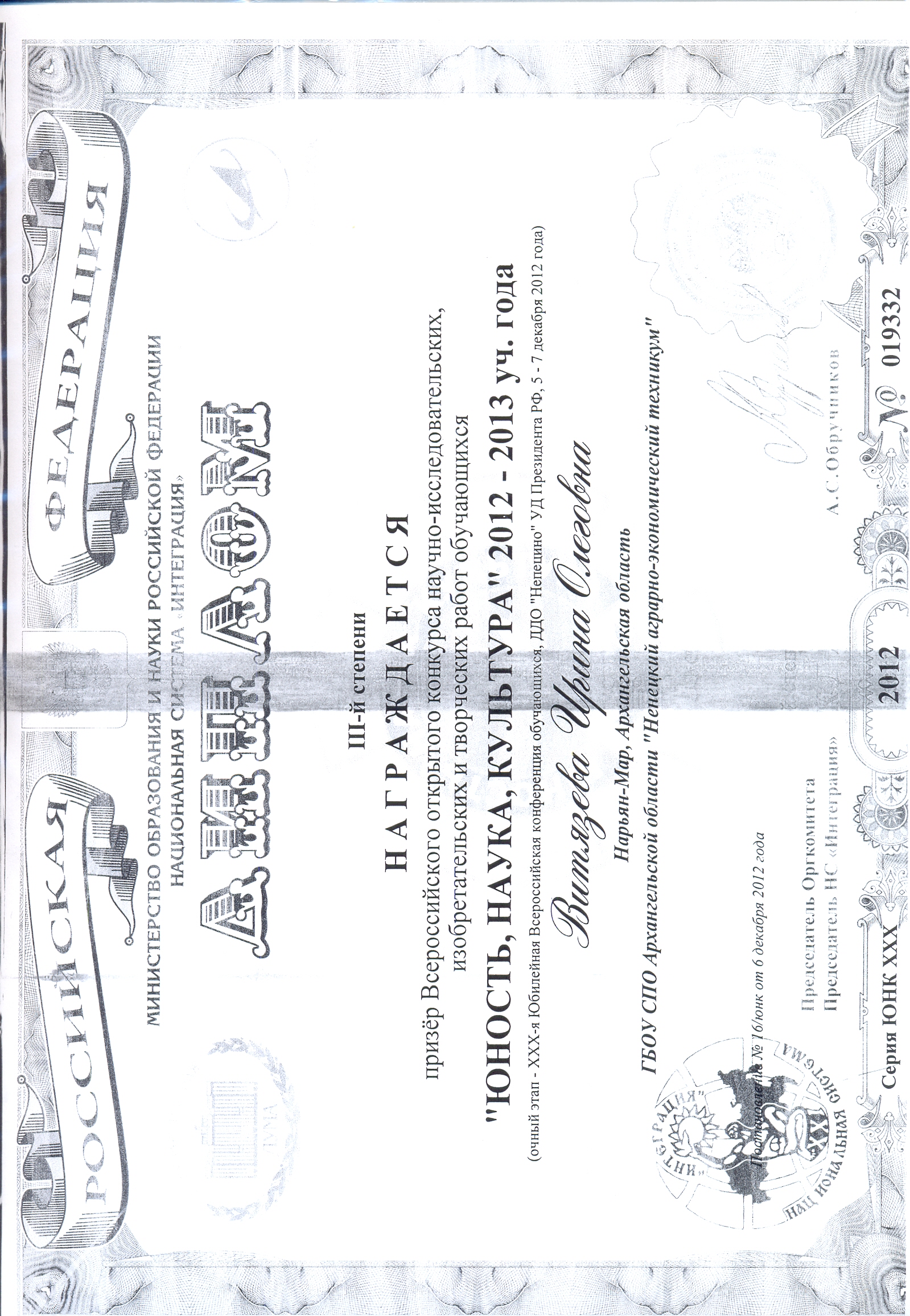
Спорт (плавание), участник народного студенческого театра «Улыбка».

**1.9 Жизненный девиз:**

Учиться, учиться и еще раз учиться!

**Раздел 2. ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ**

Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др. (копии или оригиналы)

****

**Раздел 3. ПОРТФОЛИО РАБОТ**

Вкладываются творческие работы,практические работы (фото-, видеоматериалы), мини-проекты, рефераты, расчетно-графические работы, опорные конспекты, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, публикации в журналах, сборниках и т.д. (все работы должны быть авторскими, оригинальными, не содержащими плагиата).

**Раздел 4. ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ**

Характеристики, отзывы с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристика классного руководителя, заключение о качестве работ, в которых принимал  личное участие обучающийся (коллективный проект и т.д.), рецензии на выполненные курсовые работы и выпускную квалификационную работу.

1. Кныш, И.А. Портфель индивидуальных достижений как контрольно-оценочное педагогическое средство / И.А. Кныш, И.П. Пастухова // СПО.- 2008.- №1.- С.69-71.учебное портфолио обучающихся [↑](#footnote-ref-1)
2. Основина, В.А., Ефремова М.А. Методические рекомендации по использованию «портфолио» и других инновационных форм оценки достижений учащихся общеобразовательных учреждений. -Ульяновск, 2009. [↑](#footnote-ref-2)
3. Голубева, В.П. Методические рекомендации по предназначению и ведению портфолио студента.- Пермь, 2009. [↑](#footnote-ref-3)
4. Битер, О.А. Электронное портфолио студента как показатель качества обученности // Методист.- 2010.-№1.- С.47-48.электронное портфолио, студент, структура, критерии оценивания (табл.)Ноябрьск. Колледж проф. и инф. технолог. [↑](#footnote-ref-4)