

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ НАО «НРЦРО»

 О.Ю. Козицина

«10» февраля 2023 г.

Положение о методическом совете ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) является постоянно действующим коллективным органом государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования». МС координирует основные направления методической работы в системе образования Ненецкого автономного округа, способствует внедрению перспективного научно-методического сопровождения учебного процесса в образовательных организациях с целью повышения уровня подготовки педагогических работников.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Распоряжениями и другими нормативными документами Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;
- Уставом ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»;
- настоящим Положением, приказами директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования», решениями МС.

1.3. Настоящее Положение принимается на организационном заседании МС и утверждается приказом директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

2. Цель деятельности МС.

2.1. Планирование методической работы в целях повышения качества образования, направленного на внедрение инновационной деятельности в образовательном процессе;

2.2. Создание мотивационной сферы для организации работы, ориентированной на повышение профессиональной компетентности учителей, разработку программно - методического и методического сопровождения образовательного процесса;

2.3. Координация деятельности методических объединений Ненецкого автономного округа.

3. Задачи деятельности МС.

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию методической и инновационной деятельности;
- 3.3. Обеспечение деятельности педагогических работников образовательных организаций, направленных на повышение качества образования и результативности образовательного процесса;
- 3.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта инновационной деятельности;
- 3.5. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов новых педагогических технологий;
- 3.6. Утверждение программ курсов повышения квалификации.

4. Организация деятельности МС

- 4.1. В состав МС входят заместители директора, начальники отделов, методисты ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».
- 4.2. Возглавляет МС заместитель директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».
- 4.3. В своей деятельности руководитель МС подчиняется директору ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».
- 4.4. Заседания МС проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании МС, утверждается директором ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».
- 4.6. Решения МС принимаются открытым голосованием присутствующих членов и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% от числа присутствующих. Решения оформляются в виде протокола.

Основные направления деятельности МС:

- организует изучение государственной политики в сфере образования, Примерной основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (НОО, ООО, СОО), надпредметных документов, принимает участие в обсуждении образовательных программ по предметам при введении федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО;
- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской деятельности, планирует различные формы методической работы;

- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- осуществляет взаимодействие с образовательными организациями, подбирает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, сотрудничают в проведении методических мероприятий;
- координирует работу творческих и рабочих групп;
- рекомендует лучших педагогов для участия в муниципальных и региональных фестивалях, конкурсах педагогического мастерства.

6. Права и обязанности МС.

МС имеет право:

- запрашивать информацию от педагогических коллективов образовательных организаций по вопросам, выносимым на обсуждение Методического совета;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- готовить предложения руководству Центра, методическим советам образовательных организаций по совершенствованию учебно-методической деятельности;
- высказывать свободно свое мнение по обсуждаемому вопросу или проблеме;
- вносить предложения по улучшению деятельности МС;
- предлагать оформление решений МС в виде методических и информационных писем, проектов решений МС и проектов приказов директора ГБУ НАО «НРЦРО».

МС обязан:

- осуществлять свою работу в соответствии с утверждённым планом;
- отчитываться перед директором ГБУ НАО «НРЦРО» о своей работе.

7. Права и обязанности членов МС.

Члены МС имеют право:

- по поручению МС присутствовать на заседаниях методических объединений педагогических работников Ненецкого автономного округа.

Члены МС обязаны:

- выполнять возложенные на них поручения по реализации функций и задач МС;
- своевременно знакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу;
- активно участвовать в работе МС, выражать принципиально, гласно, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы педагогических работников и коллег;
- систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и методической компетентности.