

**V РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «АБИЛИМПИКС»
В НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**

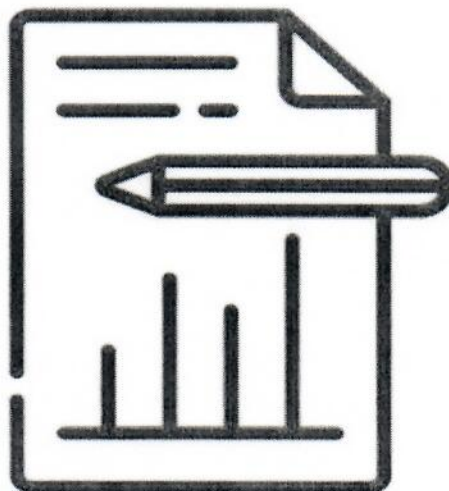
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Регионального центра
развития движения «Абилимпикс» в
Ненецком автономном округе



О.Ю. Козицина

2022 г.



**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ОБРАБОТКА ТЕКСТА»
КАТЕГОРИЯ - СПЕЦИАЛИСТЫ**

Нарьян-Мар

2022

1. ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Актуальность компетенции

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

1.4. Требования к квалификации

Трудовые умения из профессиональных стандартов

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

Участник должен уметь:

- владеть компьютерной техникой и средствами ввода;
- владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
- выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов.

Участник должен знать:

- технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;
- стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;
- правила оформления документов.

2. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Краткое описание задания

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Специалист	Модуль 1 Оформление документа	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			

2.3. Последовательность выполнения задания

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2см, левое - 2 см, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт), рисунок «Holly»




3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- Остин, дата ставится текущая; текст - 1-я страница: «Год культурного наследия народов России»; 2-я страница: «Сказки и легенды ненецкого народа»; 3-я страница: «Ненецкие узоры», 4-я страница: «Традиционная одежда ненецкого народа». Нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт, Comic Sans MS 9 пт, цвет – см.образец).
4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg (другой фон), масштаб 200% с обесцвечиванием.
5. Наличие автоматического добавления названий рисунков и таблицы.
6. Принтер (бумага/PDF).

1.2. Первая страница

1. Фразу 1 «Год культурного наследия народов России» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt Заливка – Серый 50%, акцент 3, грубая багетная рамка. Изменить заливку текста на цвет Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%, контур - желтый цвет. Шрифт Comic Sans MS/20, эффект фигуры - Тень справа со смещением. Размер объекта 3,33x15,85 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект –«Вогнутость Выпуклость». Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: выровнять по центру относительно поля, по вертикали: 5,06 см ниже поля.
2. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium, Интервалы: межстрочный - одинарный, перед абзацем – 6пт, после – 8пт, выравнивание по ширине.
3. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
4. Первый абзац размер шрифта-16/обычный. Остальной текст размер шрифта-14.
5. Фраза 2 «...годом народного искусства и нематериального ..." (см. образец) оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/14/жирный /красный.

6. Фраза 3 «Народное искусство...» и фразу 4 «Нематериальное ...»(см. образец) оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/14/жирный.
7. Вставить Рисунок 1. Обтекание текстом – «сверху и снизу». Положение – по центру. Размер 4,47x8,38 см. Изменить цвет на Оранжевый, темный контрастный, цвет 2. Эффект рисунка - Рельеф – круг.
8. Вставить Рисунок 2, положение по горизонтали 0,57 см правее колонны, по вертикали 0,38 см ниже Абзаца. Размер рисунка 2,13x6,3 см. Обтекание текстом – по контуру.
9. Оформить первый абзац буквицей в тексте, высота -2, шрифт Arial Black
10. Фразу 5 «Мы разные...» оформить шрифтом Times New Roman/14/К. Положение – по центру. Интервалы Абзаца: перед -30пт

1.3. Вторая страница

1. Основной шрифт текста Lucida Console/12/обычный/межстрочный интервал – множитель – 1,3. Выравнивание – по ширине.
2. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
3. Выравнивание по ширине.
4. Фразу 6 «Сказок народных...» оформить эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, тень. Шрифт Monotype Corsiva, размер 16. Размер объекта 2.23x17,5 см. Применить к WordArt выравнивание. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – по контуру. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt - 0см правее Колонны и ниже Абзаца.
- 2Фразу 7 «Мотивы ненецких...» оформить шрифтом Lucida Console/12/Ж. Выравнивание: по центру.
5. Абзац, начинающийся фразой «Самые популярные...» оформить списком, с маркером  из доп.файла Маркер.jpg.
6. Оформить первый абзац буквицей в тексте
7. Вставить Рисунок 3. Размер 6,0x5,3см. Стиль – «Овал с размытыми краями». Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 0 см правее Поля, по вертикали: 0 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.
8. Вставить Рисунок 4. Размер 6,17x5,29 см. Стиль – «Перспектива влево, белая». Дополнительные параметры положения: По горизонтали: выравнивание по правому краю, по вертикали: 0 см ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.
9. Фразу 8«Самые популярные...» оформить шрифтом Lucida Console/12/Ч.

1.4. Третья страница

1. Основной шрифт Comic Sans MS /11, интервал одинарный, интервал после абзаца – 8пт, Отступ слева – 1см
2. В абзацах установить первую строку (отступ) 0,5 см.
3. Фразу 9 «Ненецкий орнамент» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – фон 1. Изменить заливку текста на цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 36. Размер объекта 2,70x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Обтекание текстом – Сверху и снизу. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: выравнивание - По центру относительно поля, по вертикали: по верхнему краю относительно поля поля.
4. Фраза 10 «Ненецкие орнаменты» шрифт - Ч
5. Вставить таблицу «Мотивы ненецких узоров» (см.образец). Стиль – Таблица-Сетка 2 акцент 6. Размер таблицы: 2 столбца, 5 строк. Ширина 1 столбца:8 см, ширина 2 столбца: 8 см. Выравнивание –по центру, обтекания нет. Шрифт текста Arial/12/Ж. Текст внутри таблицы выровнять по левому краю, рисунки по центру. Вертикальное выравнивание: первый столбец – «сверху», второй – «по центру».
Размер каждого рисунка с орнаментом (см.образец) 1,85x7,54см.
6. Вставить название таблицы – «Таблица 1 Мотивы ненецких узоров». Выравнивание по центру.

1.5. Четвертая страница

1. Основной шрифт Cambria /12, интервал одинарный, интервал перед и после абзаца – 4пт.
2. В абзацах установить первую строку (отступ)1,25 см.
3. Первый абзац оформить буквицей в тексте.
4. Фраза 11 в первом абзаце «хорошо живущий...вторая одежда» оформить шрифтом Lucida Console/12/Ч цвет синий
5. Вставить Рисунок 6. Этот рисунок представляет собой сгруппированные два изображения Изображение 1 и Изображение 2 стиля «Прямоугольник с тенью». Размер каждого изображения 5,0x6,89 см. К каждому изображению применить Эффект сглаживание 5точек и тени (По диагонали налево вниз со смещением, расстояние 14 пт, цвет синий, размытие -9пт). Размер сгруппированной фигуры 5,0x6,89 см, обтекание текстом-сверху и снизу, дополнительные параметры положения сгруппированного объекта: выравнивание по горизонтали: по центру относительно поля и по вертикали - по центру относительно строки.

6. Вставить текст (см. файл «Ненецкая традиционная одежда») Преобразовать текст в таблицу (5 строк, 2 столбца) по знаку «-» , размер 1столбца 2,25 см, 2столбца 15,0 см. Для таблицы установить стиль Сетка таблицы-светлая, и задать границы вида толщиной 3 пт. Цвет границ таблицы – Оранжевый, Акцент 2.
7. Вставить название таблицы – «Таблица 2 Ненецкая одежда». Выравнивание по центру.
8. В конце текста поместить автоматический список использованной литературы. Надпись: «Использованная литература» оформить шрифтом Calibri (Основной текст)/12/Ж/К, по центру, а сам список Calibri (Основной текст)/10/Ж/К. Список литературы см. в указанных ресурсах.

2.4. 30% изменение конкурсного задания

30% изменения - это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.).

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за модуль 1)

Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю 100.

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1 Оформление документа	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
ИТОГО		100

Модуль 1. Оформление документа






Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Ввод текста	01	Ввод текста страницы 1	5	5	
	02	Ввод текста страницы 2	5	5	
	03	Ввод текста страницы 3	5	5	
	04	Ввод текста страницы 4	5	5	
Форматир	05	Свойства страниц (поля/размер	1	1	


ование и печать		бумаги)			
	06	Границы страницы (наличие/стиль)	1	1	
	07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	4	4	
	08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	4	4	
	09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2	2	
	10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	2	2	
Первая страница	11	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/	3	3	
	12	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравни вание)+формат остального текста + Отступ (красная строка в абзацах)	3	3	
	13	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	1	1	
	14	Фраза 2 (наличие/формат)	2	2	
	15	Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обте кание текстом/стиль + дополнительные параметры	2	2	
	16	Фраза 3 и фраза 4 (наличие/формат/положение)	2	2	
	17	Рисунок 2 (наличие/положение/размер/обте кание текстом/стиль + дополнительные параметры	2	2	
	18	Фраза 5 (наличие/формат/положение)	2	2	
Вторая страница	19	Фраза 6(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	

	20	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + отступ первой строки	2	2	
	21	Фраза 7 и Фраза 8 (наличие/шрифт/формат/выравнивание)	2	2	
	22	Список (наличие/формат)	2	2	
	23	Рисунок 4 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры)	2	2	
Третья страница	24	Рисунок 5 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры)	2	2	
	25	Фраза 9 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	26	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах) + первый абзац	3	3	
	27	Таблица 1 (наличие/стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение)	3	3	
	28	Название таблицы 1 (положение/наличие)	2	2	
	29	Фраза 10 (наличие/шрифт/формат)	2	2	
	30	Рисунок Орнамент 1-5 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль	9	9	
	31	Фраза 11 (наличие/ /шрифт/ /цвет шрифта/размер объекта)	2	2	
Четвертая страница	32	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах	3	3	
	33	Рисунок 6 (наличие/размер/положение/обтекание текстом/Группировка) +	2	2	


		дополнительные параметры)			
	34	Таблица 2 ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение)	3	3	
	35	Название таблицы 2 (положение/наличие)	2	2	
	36	Автоматический список литературы (наличие/формат) +формат надписи	2	2	
Итого баллов				100	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНСТРУМЕНТОВ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ



ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук17"		https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134	шт.	1
2	Пакет программ MicrosoftOffice 2016		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1
3	ОСWindows10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		https://www.nix.ru/price/price_list.html?action=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#cid=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye_1400x600x750	шт.	1

6	Стул офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kantovary/procie-kantovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20










РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ





1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	КОМПЛЕКТ	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ



1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измере ния	Кол-во
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измере ния	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА					
1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ					

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочихмест+ принтер)		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные		https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/eleшт	шт.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

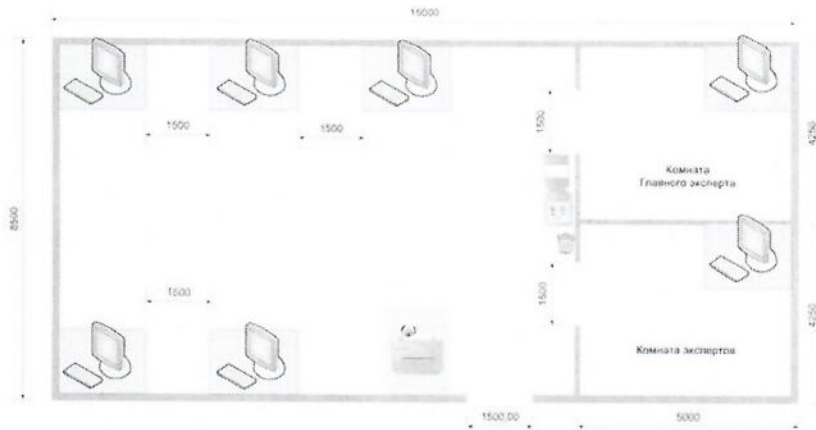
4. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ С УЧЕТОМ ОСНОВНЫХ НОЗОЛОГИЙ



Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с	не менее 3	Не ближе 1,5метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих

нарушением слуха			участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также: - видеувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - - брайлевский дисплей. Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

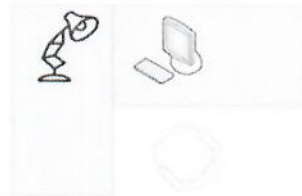
5. СХЕМА ЗАСТРОЙКИ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ.

План застройки площадки «Обработка текста»



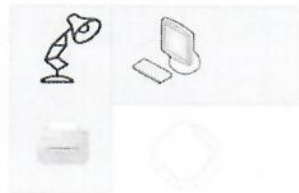
-  Рабочие место конкурсанта
-  Рабочие место главного эксперта

План застройки рабочего места конкурсанта



-  Персональный компьютер
-  Принтер
-  Кресло офисное

План застройки рабочего места главного эксперта



-  Лампа настольная
-  Кулер
-  Мусорка

6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Общие вопросы:

- к самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером;

- при работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется;

- при работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда;

- запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения;

- участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта;

- участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение;

- при работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены;

- работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать

сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц;

- по всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту;

- за невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

Требования охраны труда перед началом работы:

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

1. осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;

2. проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);

3. проверить правильность расположения оборудования;

4. кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;

5. убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;

6. убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках;

7. при выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

Требования охраны труда во время работы:

В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

1. содержать в порядке и чистоте рабочее место;

2. следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

3. выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

4. соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

5. при работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда;

6. продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа;

7. во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

Требования к оснащению рабочих мест:

1. рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева;

2. освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана;

Участнику запрещается во время работы:

1. отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

2. класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

3. прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

4. отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

5. допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

6. производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

7. производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

8. работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

9. располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях:

- обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту;

- при обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности

их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание;

- при поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;

- в случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

Требования охраны труда по окончании работы:

По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

1. произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
2. отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
3. убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место;
4. обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.