

**VII РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«АБИЛИМПИКС»
В НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**



Утверждаю

Руководитель регионального центра
развития движения «Абилимпикс»
в Ненецком автономном округе

О.Ю. Козицина

Марте 2024 г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ОБРАБОТКА ТЕКСТА



КАТЕГОРИЯ – СТУДЕНТЫ, СПЕЦИАЛИСТЫ

Нарьян-Мар, 2024

1. ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1 Актуальность компетенции

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Конечным продуктом является информационный контент для последующего размещения на различных электронных ресурсах, для использования в производстве печатной продукции информационного характера.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции

Данная компетенция демонстрирует надпрофессиональные навыки работы с текстом. После получения данной компетенции участники смогут работать в качестве оператора электронного набора и верстки, специалиста по информационным ресурсам, веб-писателя, контент-директора, рерайтера (переработка текстов различной тематики), копирайтера (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автора статей, публикатора, блогера.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Студенты	Специалисты
Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/ Профстандарт: 07.009 Специалист по формированию электронного архива <i>УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2018 года N 266н (Создание и обеспечение эффективной системы графических образов документов</i>

электронного архива с использованием информационно - коммуникационных технологий, Группа занятий – 4132 Служащие по введению данных)

1.4. Требования к квалификации

Студенты	Специалисты
<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; - элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать виды и элементы печатного текста; - вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения. <p>Обладать профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронный набор правки текста; - набирать и править в электронном виде простой текст; - набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями; - набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм; - набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю. 	<p>Трудовые умения из профессиональных стандартов Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/</p> <p>Трудовые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть компьютерной техникой и средствами ввода; - владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования; - выполнять верстку книжно - журнального текста с наличием до 3 форматов. <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; - стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных; - правила оформления документов. <p>Трудовые умения для Группы занятий – 4132 https://classdoc.ru/okz/4/41/413/41_32/</p> <p>ввод цифровых данных, кодов и текстов из исходного материала в совместимые с компьютером устройства для хранения и обработки информации; проверка достоверности и полноты данных, внесение исправлений во введенные данные в случае необходимости</p>

2. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Краткое описание задания

Данное КЗ для каждой категории содержит 4 страницы текста, каждая страница которого описывает изделие другой компетенции, тем самым презентуя ее. Т. о. каждая страница представляет собой **некий информационный контент**, рассказывающий о таких компетенциях, как Сварочные работы, Флористика, Карвинг, Ландшафтный дизайн, Портной, Вязание крючком, что можно использовать как рекламный материал для законченных изделий (например, информационный буклет, брошюра, страница сайта и т.д.), которые получают

при выполнении КЗ указанных выше компетенций. Страница 4 – это четвёртый модуль, который отражает отраслевую специфику и/или (региональные особенности субъекта Российской Федерации) и заполняется непосредственно перед началом проведения регионального чемпионата, и может в себя включать критерии, отражающие 30% изменения конкурсного задания (включая субъективные критерии). В качестве 4 модуля можно выбрать информационный контент, рассказывающий, например об истории Вашего региона, или о достопримечательностях, знаменитостях Вашего региона, или это может быть коллаж о перспективных и востребованных профессиях в Вашем регионе и т.д.

Студенты/специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Студент	Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Карвинг»
	Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Ландшафтный дизайн»
	Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Портной»
	Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме региона (региональный компонент)

Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			
Специалист	Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Вязание крючком»
	Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Портной»
	Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Сварочные технологии»
	Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме региона. (региональный компонент)
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			

2.3. Последовательность выполнения задания

2.3.1. Последовательность выполнения задания для категории Студенты

Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка: рисунок (ширина 10 пт).
3. Верхний колонтитул «Остин», дата ставится текущая; текст 1 страницы – Компетенция «Карвинг», текст 2 страницы Компетенция «Ландшафтный дизайн»; текст 3 страницы – Компетенция «Портной», текст 4 страницы Компетенция «-----»; положение 0,2 от верхнего края. Шрифт Comic Sans MS, 14 пт, цвет синий (голубой) акцент 5, более темный оттенок 25%, Ж, К.
4. Нижний колонтитул: Ion темный Фамилия Имя Отчество участника; положение 0,4 от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva, 14 пт, Ж, К цвет линии синий (голубой) акцент 5, более темный оттенок 25%, буквы – прописные.
5. Подложка – файл Подложка из ресурсов, масштаб 70%, обесцвеченная.
6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилия Имя

Отчество участника.

7. Фразу «Карвинг» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: голубой, контрастный цвет 5, контур Белый, цвет фона 1; сплошная тень. Изменить заливку текста на цвет Голубой, акцент 1, более темный 25%. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 80. Размер объекта 3,54 x 14,24 см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Искривление вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Объект WordArt: выравнивание - По центру страницы, по вертикали: -0,44 см ниже Поля.

8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

9. Первый абзац шрифт Monotype Corsiva/12, одинарный интервал, выравнивание – по ширине, оформить буквицей в тексте, высота 4 строки.

10. Вставить Рисунок 1 (из ресурсов). Размер рисунка 4,26x5,4 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положения: положение по горизонтали 12,58 см правее поля, по вертикали 2,84 см ниже поля. Экспресс - стиль – со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.

11. Фраза «Материалы и инструменты» шрифт Cambria /14/Ж/К, выравнивание по правому краю, цвет шрифта Сизый, Текст 2, более темный оттенок 50%.

12. Вставить таблицу Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Ширина 1 столбца: 0,83 см, ширина 2 столбца: 5,5 см, 3 столбца: 0,83 см, ширина 4 столбца: 4,86 см. Шрифт текста Calibri/10. Заполнить в соответствии с образцом.

13. Вставить Рисунок 2 (из ресурсов). Размер рисунка 4,26x5,4 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 0,07 см правее поля, по вертикали 8,7 см ниже поля. Экспресс - стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1. Оформить в соответствии с образцом.

14. Фраза «Виды карвинга» шрифт Comic Sans MS/12/Ж/К, цвет шрифта Сизый, Текст 2, более темный оттенок 50%.

15. Текст, начиная с «Тайский» и заканчивая «продукта» оформить маркированным списком (по образцу)

16. Для маркированного списка шрифт Comic Sans MS/9, множитель 0,8, выравнивание – по ширине

17. Слова «Тайский.», «Китайский.», «Японский», «Европейский», Ж, цвет шрифта Темно-красный.

18. Текст с фразы «Базовые элементы» и до конца страницы оформить шрифтом Times New Roman/10.

19. Фразу «Базовые элементы» оформить Ж, выравнивание – по центру.

20. Последние три абзаца оформить К, выравнивание – по левому краю, междустрочный одинарный.

21. Слова «Цветок», «Корзинка», «Чашка» оформить гиперссылками (адреса гиперссылок см. в файле «Гиперссылки»), шрифт 12/Ж/К, цвет шрифта Сизый,

Текст 2, более темный оттенок 50%.

22. Рисунок 3, представляет собой сгруппированные изображения 1,2,3 (из ресурсов) размер сгруппированного объекта 4,36x17,16 см. Обтекание текстом – перед текстом. Положение по горизонтали 0,6 см правее поля, по вертикали 21,74 см ниже поля. Экспресс - стиль – Прямоугольник с тенью по центру. Оформить в соответствии с образцом.

Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Фразу «Ландшафтный дизайн» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: голубой контрастный цвет 5, контур белый, цвет фона 1, сплошная тень. Шрифт Monotype Corsiva/ Ж, К размер 36. Размер объекта 1,75x13,4 см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Двойная волна 2 (вверх-вниз). Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение объекта WordArt: 2,31 правее Поля, по вертикали: 0,03 см ниже Поля.

2. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

3. Основной шрифт текста Monotype Corsiva/ 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

5. Фраза «Ландшафтный дизайнер» оформить шрифтом Lucida Console /цвет Красный, Ж, К.

6. Вставить Рисунок 4 из ресурсов. Размер 4,41×6, Положение по горизонтали 11,39 правее Поля, по вертикали 2,7 ниже Поля, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.

7. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

8. Вставить Рисунок 5 из ресурсов: Размер 3,79×5,95 положение по горизонтали по Левому краю относительно поля, по вертикали 0,2 ниже Абзаца, обтеканием текстом – Сквозное, Экспресс стиль: Скругленный прямоугольник, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение влево.

9. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 6 из ресурсов: Размер 4,44×5,63 положение по горизонтали 11,87 правее Поля, по вертикали 0,63 ниже Абзаца, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Овал со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

11. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Вставить Рисунок 7 из ресурсов: Размер 3,78×6,83 положение по горизонтали 10,67 правее Поля, по вертикали 21,14 ниже Страницы, обтеканием

текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 5 точек, голубой контрастный цвет 1.

13. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

14. Вставить Рисунок 8 из ресурсов: Размер 4,21×6,22 положение по горизонтали - 0,05 правее Поля, по вертикали 0,45 ниже Абзаца, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник с тенью, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

15. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

16. Фразу «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/Ж/К/Ч. Сделать фразу гиперссылкой (материал взять из Ресурсов).

17. Абзац, начинающийся со слова «Ориентироваться...» шрифт текста Comic Sans MS/обычный/одинарный интервал.

18. Фразы AutoCAD, SketchUp, Realtime Landscaping Architect оформить Segoe Script/12/Ж/К, цвет Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%.

19. Абзацы начинающийся со слов «Навыки презентации...» и заканчивая, словом «ассортимент» - шрифт текста Mistral.

20. Абзацы, начинающиеся со слов «Знать историю...» и заканчивая «...парков, скверов, алей.» шрифт текста Franklin Gothic Medium.

21. Фразу «Основоположник ландшафтного дизайна в России – Петр I» оформить шрифтом Comic Sans MS/Ж/К/Ч. Выравнивание – по центру. Фразу оформить в виде гиперссылки (материал взять из ресурсов).

22. Абзац, начинающийся с фразы «Петр I является...» и заканчивая «...можжевелик и прочее.» шрифт текста Century Schoolbook.

Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Цвет текста голубой Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур изменить на голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 18. Размер объекта 3,33x18,33 см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Положение объекта WordArt: Выравнивание по горизонтали: по левому краю относительно Поля, по вертикали: - 0,96 см. ниже Абзаца.

2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стиль: голубой Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.
5. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 11, Ж, К, Ч, Цвет - Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%.
6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Franklin Gothic Medium, 48. Заливка буквицы – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.
7. Фраза «Необходимые качества для работы по профессии портной» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14. Цвет текста – Серый, Акцент 3, более темный оттенок 50%, по центру.
8. Часть текста оформить в виде списка (по приведенному образцу). Шрифт текста - Arial, 11.
9. Вставить Рисунок 9 из ресурсов. Размер рисунка: 3,31 на 5,66. Положение: по горизонтали 12,28 см правее поля, по вертикали: 0,21 ниже Абзаца. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.
10. Вставить Рисунок 10 из ресурсов. Размер рисунка: 3,67 на 2,77. Положение: по горизонтали 14,45 см правее колонны, по вертикали: 0,42 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.
11. Вставить Рисунок 11 из ресурсов. Размер рисунка: 3,47 на 5,31. Положение: по горизонтали 8,34 см правее колонны, по вертикали: 0,11 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.
12. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, по центру.
13. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Голубой, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – голубой, Акцент 1, двойная линия, толщина – 2,25 пт.
14. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Голубой, Акцент 1, более темный оттенок 50%, по центру.
15. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Голубой, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.
16. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.
17. Добавить фигуру – прямоугольник. Цвет: Оранжевый, Акцент 2, более светлый оттенок 40%, заливка фигуры – градиент – светлый вариант, из центра.

Границы фигуры – толщина 4,5 пт, штрих. Цвет границ: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.

18. Вставка текста в фигуру: Шрифт - Monotype Corsiva 12/Ж, по центру. Цвет текста: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.

19. Вставить Рисунок 12 из ресурсов. Размер рисунка: 2,68 на 5,16. Положение: по горизонтали 0,3 см правее колонны, по вертикали: 0,76 ниже Абзаца. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

20. Вставить надпись: Шрифт: Times New Roman 10/Ж/К/Ч. Цвет текста: Сизый Текст 2, более темный оттенок 50%. Выравнивание – по центру.

21. Вставить Объект SmartArt по приведенному образцу. Стил – кирпичный, Цветной. Объёмный. Размер объекта: 5,53 на 5,53. Добавить надписи – шрифт Arial/7/Ж/ цвет голубой, акцент 1, более темный оттенок 50%.

Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей (региональный компонент)

Рекомендации:

При составлении образца 4 модуля необходимо предусмотреть наличие:

1. Верхний колонтитул 4-ой страницы (содержание, положение, форматирование);
2. Текст страницы должен содержать не менее 1400 знаков без пробелов;
3. Фраза WordArt;
4. Форматирование текста должно включать: наличие абзацного отступа, буквицы, текста, междустрочного интервала;
5. Рисунки 4-й страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/ эффект + дополнительные параметры) (до 5 шт на 1 странице);
6. Наличие подписи рисунков.

2.3.2. Последовательность выполнения задания Специалисты

Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1 см.
2. Установить границы страницы - рамка: рисунок (ширина 3 пт),
3. Верхний колонтитул – Остин, дата ставится текущая; текст 1 страницы – Компетенция «Вязание крючком»; текст 2 страницы – Компетенция «Портной», текст 3 страницы – Компетенция «Сварочные технологии»; текст 4 страницы- «-----»

-----» положение 0,2 от верхнего края. Шрифт Arial Black 12 пт, цвет темно-синий.

4. Нижний колонтитул: Ион темный Фамилия Имя автора; положение 0,1 от нижнего края; шрифт Times New Roman, 12 пт, Ж, цвет текста в системе RGB (112 14 93); Цвет заполнения линии в нижнем колонтитуле в системе RGB (250 207 164). Высота линии 1,2 см.

5. На каждой странице подложка - использовать файл Подложка, масштаб 100% не обесцвеченная.

6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию и Имя участника.

7. Фраза «Вязание крючком» - объект Word Art. Высота 1,86 см. Ширина 11,17. Обтекание текстом - вокруг рамки, положение по горизонтали по левому краю относительно поля, по вертикали 0 см. ниже абзаца. Дополнительные параметры - градиентная заливка, сиреневый цвет, отражение. Размер шрифта - 35. Применить цвет в системе RGB (112 48 160).

8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,2 см.

9. Основной шрифт Calibri размер 12,5 пт., выравнивание – по ширине, интервал - множитель 0,8.

10. Фразы: "Вязание крючком", профессия "Вязальщица", "вязание крючком" – полужирный, подчеркнутый, цвет – темно-синий.

11. Вставить Изображение 1 из ресурсов. Размер 10,33 см. на 20,98 см. Масштаб ширина 132% высота 98%. Обтекание текстом – за текстом. Положение по горизонтали 0 см. правее страницы. По вертикали - 4,61 ниже абзаца.

12. Вставить Рисунок 1 из ресурсов. Размер 4,81 см. на 6,41 см. Обтекание вокруг рамки, выравнивание по горизонтали по правому краю относительно поля, положение по вертикали 0,7 ниже абзаца. Рамка в соответствии с образцом.

13. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Calibri размер 11,5 пт, цвет темно синий.

14. Вставить Рисунок 2 из ресурсов. Размер 4,81 см. на 6,41 см. Обтекание вокруг рамки, выравнивание по горизонтали по левому краю относительно поля, положение по вертикали 0,35 ниже абзаца. Рамка в соответствии с образцом.

15. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Calibri размер 11,5 пт, цвет темно-синий.

16. Вставить Рисунок 3 - объект SmartArt: Ломанный список рисунков с подписями, экспресс стиль Трехмерный полированный, цвет Цикл градиент акцент 1, заполнить и подписать в соответствие с образцом. Для заполнения использовать Фото 1, Фото 2, Фото 3 из ресурсов.

17. Подпись в соответствии с образцом. Шрифт подписи Calibri размер 11,5 пт, цвет темно синий.

18. Последние два абзаца оформить в виде надписи. Контур надписи ширина 6 пт, темно-синий, тройная, круглые точки. Шрифт текста надписи Comic Sans MS, 8 пт, выравнивание по центру. Надпись в соответствии с образцом.

Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Цвет текста голубой Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур изменить на голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 18. Размер объекта 3,33x18,33 см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Положение объекта WordArt: Выравнивание по горизонтали: по левому краю относительно Поля, по вертикали: - 0,96 см ниже Абзаца.

2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стил: голубой Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см

5. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 11, Ж, К, Ч, Цвет - Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%.

6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Franklin Gothic Medium, 48. Заливка буквицы – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

7. Фраза «Необходимые качества для работы по профессии портной» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14. Цвет текста – Серый, Акцент 3, более темный оттенок 50%, по центру.

8. Часть текста оформить в виде списка (по приведенному образцу). Шрифт текста - Arial, 11.

9. Вставить Рисунок 4 из ресурсов. Размер рисунка: 3,31 на 5,66. Положение: по горизонтали 12,28 см правее поля, по вертикали: 0,21 ниже Абзаца. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 5 из ресурсов. Размер рисунка: 3,67 на 2,77. Положение: по горизонтали 14,45 см правее колонны, по вертикали: 0,42 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

11. Вставить Рисунок 6 из ресурсов. Размер рисунка: 3,47 на 5,31. Положение: по горизонтали 8,34 см правее колонны, по вертикали: 0,11 ниже Абзаца. Рамка: Со

скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, по центру.

13. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Голубой, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – голубой, Акцент 1, двойная линия, толщина – 2,25 пт.

14. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Голубой, Акцент 1, более темный оттенок 50%, по центру.

15. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Голубой, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.

16. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.

17. Добавить фигуру – прямоугольник. Цвет: Оранжевый, Акцент 2, более светлый оттенок 40%, заливка фигуры – градиент – светлый вариант, из центра. Границы фигуры – толщина 4,5 пт, штрих. Цвет границ: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.

18. Вставка текста в фигуру: Шрифт - Monotype Corsiva 12/Ж, по центру. Цвет текста: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.

19. Вставить Рисунок 7 из ресурсов. Размер рисунка: 2,68 на 5,16. Положение: по горизонтали 0,3 см правее колонны, по вертикали: 0,76 ниже Абзаца. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

20. Вставить надпись: Шрифт: Times New Roman 10/Ж/К/Ч. Цвет текста: Сизый Текст 2, более темный оттенок 50%. Выравнивание – по центру.

21. Вставить Объект SmartArt по приведенному образцу. Стиль – кирпичный, Цветной. Объёмный. Размер объекта: 5,53 на 5,53. Добавить надписи – шрифт Arial/7/Ж/ цвет голубой, акцент 1, более темный оттенок 50%.

Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Изображение в начале страницы оформить как сгруппированный объект в соответствии с образцом, используя Изображение 2, Изображение 3, Изображение 4 из ресурсов. Контур изображения – цвет белый, толщина 2,25 пт. Изображение 2 обрезка по фигуре. Размер сгруппированной фигуры - высота 5 см. Обтекание текстом – по контуру.

2. Фразу «Сварочные технологии» оформить объектом Word Art в

соответствии образцом. Размер 2,65 см. на 18,59 см. Обтекание текстом – квадрат, положение по горизонтали по центру относительно поля. Цвет текста – синий, градиентная заливка из центра, тень снаружи со смещением вверх. Размер шрифта – 48.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 0,9 см.
4. Основной шрифт Franklin Gothic Medium размер 12 пт., выравнивание – по ширине.
5. Фраза: "Топ-50" – полужирный, цвет – синий.
6. Абзац, начинающийся со слов «Для проведения...» оформить курсивом, заливка - сизый текст 2, более светлый оттенок 60%.
7. Формулу оформить с помощью редактора формул. Шрифт – 14 пт, курсив.
8. Создать рисунок 4 по образцу с помощью сгруппированных автофигур. Размер рисунка 4,26x5,45 см. Положение по правому краю относительно поля, по высоте 11,98 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.
9. Подпись в соответствии с образцом. Шрифт подписи Calibri размер 11,5 пт, цвет темно-синий.
10. В тексте в скобках вставить перекрестную ссылку на название рисунка 4.
11. Фразу «Уровни квалификации сварщиков» оформить как объект WordArt – стиль заливка: голубой, контрастный цвет 1, тень. Тень снаружи со смещением влево вверх. Шрифт Franklin Gothic Medium 28 пт. Размер объекта 1,52x16,48 см. Обтекание текстом – квадрат. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 18,21 см ниже поля.
12. Вставить Рисунок 8 – объект SmartArt: переменный поток. Шрифт заголовков Calibri 13 пт, подзаголовков – Calibri 12 пт. Стиль – трехмерный, углубление. Размер 8,89x16,5 см. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 18,45 см ниже поля. Заполнить и подписать в соответствии с образцом.
13. Шрифт подписи Calibri размер 11,5 пт, цвет темно-синий.

Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей (региональный компонент)

Рекомендации:

При составлении образца 4 модуля необходимо предусмотреть наличие:

1. Верхний колонтитул 4 ой страницы (содержание, положение, форматирование);
2. Текст страницы должен содержать не менее 1400 знаков без пробелов;
3. Фраза WordArt;
4. Форматирование текста должно включать: наличие абзацного отступа,

буквицы, текста, междустрочного интервала;

5. Рисунки 4-й страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры) (до 5 шт на 1 странице);

6. Наличие подписи рисунков.

2.4 30% изменение конкурсного задания

30% изменения - это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.).

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за 4 модуля)

Студенты

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
Первый модуль (Карвинг)	1	Поля, форматы сохранения, подложка, границы	1
	2	Нижний колонтитул на всех страницах (содержание, положение, форматирование)	1
	3	Верхний колонтитул 1 - ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	4	Страница Карвинг содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	5	Страница Карвинг содержит не менее 1600 знаков без пробелов	5
	6	Страница Карвинг содержит не менее 2070 знаков без пробелов	3
	7	Фраза WordArt (1 страница)	2
	8	Форматирование текста (1 страница) абзацный отступ, буквица, текст, междустрочный	3
	9	Рисунки 1 - ой страницы (наличие/ положение/ размер/ обтекание текстом/стиль/ эффект + дополнительные параметры) (3 шт на 1 странице)	4
	10	Подписи рисунков и таблиц, Маркированный список	1
	11	Таблица (стиль, размер, шрифт внутри)	3
	12	Гиперссылки	1
			30
Второй модуль (Ландшафтный дизайн)	1	Верхний колонтитул 2 - ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Ландшафтный дизайн содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Ландшафтный дизайн содержит не менее 1350 знаков без пробелов	4

	4	Фраза WordArt (2 страница)	2
	5	Форматирование текста (2 страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный	3
	6	Рисунки 2ой страницы (наличие/ положение/ размер/ обтекание текстом/стиль/ эффект + дополнительные параметры) (5 шт на 1 странице)	5
	7	Подписи рисунков	1
	8	Гиперссылки	1
			22
Третий модуль (Портной)	1	Верхний колонтитул 3 - ей страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Портной содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Портной содержит не менее 1600 знаков без пробелов	5
	4	Страница Портной содержит не менее 1980 знаков без пробелов	2
	5	Фразы WordArt (3 страница)	2
	6	Форматирование текста (3 страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный	2
	7	Рисунки 3ей страницы (наличие/ положение/ размер/ обтекание текстом/стиль/ эффект + дополнительные параметры) (4 шт на 1 странице)	5
	8	Подписи рисунков, маркированный список	1
	9	Таблица (стиль, размер, границы)	1
	10	Фигуры (2 прямоугольника)	2
	11	Надпись	1
	12	Объект SmartArt	1
			28
Четвертый модуль (Региональный компонент)	1	Верхний колонтитул 4 - ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Региональный компонент содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Региональный компонент содержит не менее 1400 знаков без пробелов	4
	4	Фраза WordArt (4 страница)	2
	5	Форматирование текста (4 страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный	3
	6	Рисунки 3-ей страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (до 4 шт на 1 странице)	4
	7	Подписи рисунков	1
			20
Итого баллов			100

Специалисты

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
Первый модуль (Вязание крючком)	1	Поля, форматы сохранения, подложка, границы	1
	2	Нижний колонтитул на всех страницах (содержание, положение, форматирование)	1
	3	Верхний колонтитул 1 - ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	4	Страница Вязание крючком содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	5	Страница Вязание крючком содержит не менее 1600 знаков без пробелов	5
	6	Страница Вязание крючком содержит не менее 1900 знаков без пробелов	2
	7	Фраза WordArt (1 страница)	2
	8	Форматирование текста (1 страница) абзацный отступ, буквица, текст, междустрочный	2
	9	Рисунки и изображение 1ой страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (3 шт на 1 странице)	4
	10	Подписи рисунков	1
	11	SmartArt	1
	12	Надпись	1
			26
Второй модуль (Портной)	1	Верхний колонтитул 2 - ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Портной содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Портной содержит не менее 1600 знаков без пробелов	5
	4	Страница Портной содержит не менее 1980 знаков без пробелов	2
	5	Фразы WordArt (2 страница)	2
	6	Форматирование текста (2 страница) абзацный отступ, буквица, текст, междустрочный	2
	7	Рисунки 2-ой страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (4 шт на 1 странице)	5
	8	Подписи рисунков, маркированный список	1
	9	Таблица (стиль, размер, границы)	1
	10	Фигуры (2 прямоугольника)	2
	11	Надпись	1
	12	Объект SmartArt	1
			28

Третий модуль (Сварочные технологии)	1	Верхний колонтитул 3 - ей страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Сварочные технологии содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Сварочные технологии содержит не менее 1100 знаков без пробелов	2
	4	Изображение	2
	5	Фразы WordArt (3 страница)	4
	6	Форматирование текста (3 страница) абзацный отступ, буквица, текст, междустрочный	2
	7	Рисунок из Автофигур	5
	8	Формула	1
	9	Перекрестная ссылка, подписи рисунков	1
	10	Объект SmartArt	2
			25
Четвертый модуль (Региональный компонент)	1	Верхний колонтитул 4 - ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Региональный компонент содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Региональный компонент содержит не менее 1400 знаков без пробелов	4
	4	Фраза WordArt (4 страница)	2
	5	Форматирование текста (4 страница) абзацный отступ, буквица, текст, междустрочный	3
	6	Рисунки 4 - ой страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (до 5 шт на 1 странице)	5
	7	Подписи рисунков	1
			21
Итого баллов			100

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНСТРУМЕНТОВ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук 17"		https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk28291134&utm_content=4398196697none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134	шт.	1

2	Пакет программ Microsoft Office 2019		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1
3	ОС Windows 10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#cid=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye_1400x600x750	шт.	1
6	Стул офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ

1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	КОМПЛЕКТ	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721 , 880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		На усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		На усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		На усмотрение организатора	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА

1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1

2	Патч-корды (по количеству Рабочих мест + принтер)		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные		https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/element	шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ					
Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
2	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

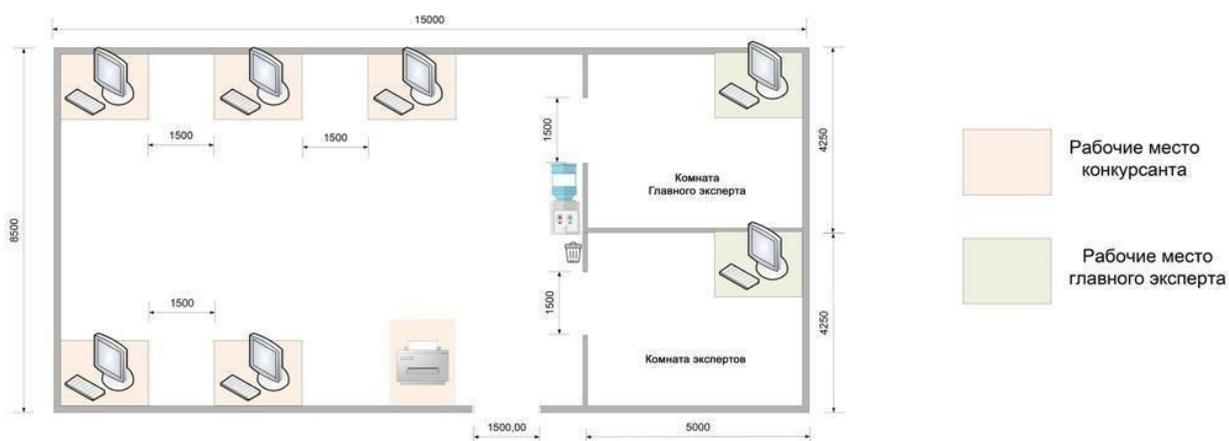
4. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ С УЧЕТОМ ОСНОВНЫХ НОЗОЛОГИЙ

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16- 18 пт). А также: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: клавиатура, адаптированная с крупными кнопками; стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте; роллер компьютерный с 2 выносными кнопками

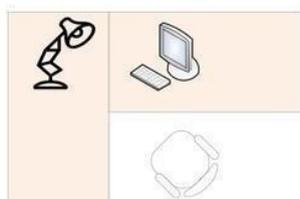
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5. СХЕМА ЗАСТРОЙКИ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ

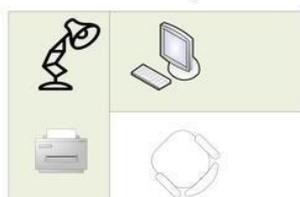
План застройки площадки «Обработка текста»



План застройки рабочего места конкурсанта



План застройки рабочего места главного эксперта



6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1 Общие требования охраны труда

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское

освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2 Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.