



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 18 августа 2023 г. № 63
г. Нарьян-Мар

**Об аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, расположенных на территории
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196, руководствуясь статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Главной аттестационной комиссии Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о региональном банке экспертов Главной аттестационной комиссии Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2.

3. Признать утратившим силу:

1) приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 24.02.2015 № 38 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Ненецкого автономного округа»;

2) приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 13.03.2017 № 12 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 24.02.2015 № 38».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение 1
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 18.08.2023 № 63
«Об аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, расположенных
на территории Ненецкого
автономного округа»

**Положение о Главной аттестационной комиссии
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Главной аттестационной комиссии Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия), а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

2. Основной целью Комиссии является обеспечение единого подхода к организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ненецкого автономного округа (далее – педагогические работники), для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, а также к квалификационным категориям «педагог-методист» или «педагог-наставник» (далее – аттестация, квалификационные категории).

3. Основными принципами работы Комиссии является коллегиальность, гласность, открытость, независимость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

**Раздел II
Порядок формирования Комиссии и определения ее состава**

5. Комиссия формируется и утверждается распорядительным актом Департамента на один учебный год. В состав Комиссии входит не менее 7 человек, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

6. Состав Комиссии формируется из служащих Департамента, представителей Ненецкой окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию), руководителей и специалистов государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»), представителей профессиональных сообществ, научных организаций и общественных объединений, руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основании поступивших в Департамент предложений (заявлений).

7. Требования к членам Комиссии:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) наличие одной из квалификационных категорий, указанных в пункте 2 настоящего Положения (для педагогических работников);
- 3) знание нормативных правовых актов по вопросам аттестации педагогических работников;
- 4) знание основных направлений государственной политики в сфере образования, особенностей развития региональной системы образования;
- 5) наличие опыта и владение методами экспертной деятельности в сфере образования;
- 6) владение навыками эффективного общения и разрешения конфликтных ситуаций;
- 7) прохождение обучения по осуществлению экспертной деятельности на специальных курсах и семинарах в течение последних трех лет.

Раздел III

Регламент работы Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распорядительным актом Департамента, но не реже одного раза в месяц.

При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Внеочередное заседание созывается по предложению председателя или не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя. В случае отсутствия председателя заседания проводятся под руководством заместителя председателя.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Комиссия:

- 1) формирует региональный банк экспертов Комиссии (далее – региональный банк);
- 2) принимает и рассматривает заявления педагогических работников о проведении аттестации;
- 3) определяет сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, учитывая сроки действия ранее установленной

квалификационной категории и письменно оформленное пожелание педагогического работника о предполагаемом сроке аттестации;

4) определяет состав экспертной группы для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и сроки её работы;

5) уведомляет педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;

6) проводит аттестацию педагогических работников;

7) принимает решение об установлении либо об отказе в установлении квалификационной категории.

12. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который:

1) обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию функций;

2) формирует повестку заседания Комиссии;

3) ведет заседание Комиссии;

4) осуществляет иные действия, связанные с деятельностью Комиссии.

13. Члены Комиссии:

1) оценивают информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии;

2) принимают участие в заседании Комиссии и голосуют при принятии решения Комиссией.

14. Секретарь Комиссии:

1) принимает заявления педагогических работников;

2) осуществляет техническое обеспечение проведения заседаний Комиссии;

3) осуществляет подготовку проектов графиков проведения аттестации и размещение информации, решений на официальном сайте ГБУ НАО «НРЦРО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.cronao.ru) (далее – официальный сайт);

4) организует работу специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

5) готовит проекты решений Комиссии.

15. Комиссия имеет право:

1) переносить срок аттестации по письменному заявлению педагогического работника в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам;

2) запрашивать от руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3) проводить собеседование с аттестуемым педагогическим работником;

4) приглашать на заседание комиссии руководителя и членов экспертной группы, подготовивших экспертное заключение по итогам всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

16. Педагогический работник имеет право:

1) в случаях расположения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой осуществляет профессиональную деятельность аттестуемый педагогический работник, в отдаленных и труднодоступных местностях, предоставить информацию о результатах профессиональной деятельности в дистанционной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии направлять в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность;

3) лично присутствовать на заседании Комиссии при его аттестации, о чем он обязан уведомить Комиссию непосредственно в заявлении.

При неявке на заседание Комиссии в назначенный срок педагогического работника, пожелавшего участвовать в заседании, Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие;

4) отозвать заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории до начала работы сформированной экспертной группы.

17. Решение Комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов считается, что педагогический работник успешно прошел аттестацию.

18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

Решение вступает в силу со дня его вынесения.

21. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом Департамента в течение 30 календарных дней со дня его принятия.

22. Распорядительный акт Департамента размещается на официальном сайте в течение 7 рабочих дней после его подписания.

23. Контроль деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Раздел IV

Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

24. Для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовка экспертного заключения создаются экспертные группы.

25. Персональный состав экспертной группы формируется Комиссией из числа экспертов регионального банка в количестве не менее трех человек и утверждается распорядительным актом Департамента.

26. Эксперты регионального банка включаются в состав экспертной группы при условии соответствия профиля педагогической деятельности эксперта, квалификационной категории, должности и (или) специальности аттестуемого педагогического работника.

27. Составы экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, то есть должна быть исключена возможность возникновения личной заинтересованности каждого конкретного члена

экспертной группы при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения.

28. В целях объективности осуществления анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника руководитель экспертной группы назначается эксперт не из числа работников образовательной организации, где осуществляет профессиональную деятельность аттестуемый педагогический работник.

Не допускается формирование экспертной группы исключительно из числа экспертов, являющихся работниками образовательной организации, в которой осуществляет педагогическую деятельность аттестуемый педагогический работник.

29. До начала работы экспертной группы по заявлению педагогического работника в ее состав может быть введен дополнительный эксперт, соответствующий профилю деятельности и заявленной квалификации педагогического работника.

30. Сроки полномочий экспертной группы устанавливаются Комиссией и отражаются в протоколе ее заседания.

31. Руководитель экспертной группы:

- 1) распределяет обязанности между членами экспертной группы;
- 2) планирует и координирует деятельность членов экспертной группы;
- 3) осуществляет взаимодействие с работодателем педагогического работника;
- 4) запрашивает необходимую информацию и материалы от работодателя (при необходимости – от бывшего работодателя) педагогического работника;
- 5) организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- 6) осуществляет сбор рабочих материалов членов экспертной группы; анализирует и обобщает результаты работы;
- 7) оформляет экспертное заключение и комментарии к нему, проводит итоговое заседание экспертной группы;
- 8) при необходимости письменно оформляет особое мнение в случае разногласий;
- 9) знакомит аттестуемого педагогического работника с содержанием экспертного заключения и комментариями к нему под роспись;
- 10) участвует в формировании аттестационного дела педагогического работника и передает аттестационное дело в Комиссию в течение 3 рабочих дней, следующих после дня оформления экспертного заключения и комментариев к нему;
- 11) отвечает за соблюдение временных норм проведения аттестационных мероприятий, указанных в пунктах 33, 36, 39 настоящего Положения.

32. Член экспертной группы:

- 1) проводит всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- 2) составляет справку, содержащую обобщенный аналитический и фактический материал, раскрывающий обосновывающий возможность или невозможность присвоения педагогическому работнику заявленной квалификационной категории;
- 3) участвует в составлении экспертного заключения, комментариев к нему, итоговом заседании экспертной группы;
- 4) при необходимости письменно оформляет особое мнение в случае разногласий.

33. Продолжительность работы экспертной группы определяется графиком аттестации, но не должна превышать десяти календарных дней.

34. В план работы экспертной группы включается:

1) анализ профессионального портфеля педагогических достижений педагогического работника (с даты предыдущей аттестации, при аттестации впервые – за 5 последних лет);

2) анализ не менее двух занятий (уроков, мероприятий) с участниками образовательного и воспитательного процессов;

3) анализ документов педагогического работника (учебно-методические и другие материалы, связанные с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процессов);

4) собеседование с педагогическим работником по результатам его профессиональной деятельности.

В зависимости от заявленной квалификационной категории, стабильности результатов педагогической деятельности в течение пяти лет, предшествующих аттестации, в план работы экспертной группы могут быть включены иные мероприятия.

35. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории проводится в виде анализа профессионального портфеля педагогических достижений аттестуемого для следующих категорий педагогических работников:

1) педагогические работники, имеющие государственные награды, установленные Положением о государственных наградах Российской Федерации, и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, в том числе установленные для работников других отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия государственной награды (почетного звания) профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплине;

2) педагогические работники, имеющие ведомственные (отраслевые) звания федерального и регионального уровня, названия которых начинается со слов «почетный», полученные за достижения в педагогической деятельности;

3) педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук;

4) педагогические работники – победители конкурсного отбора в рамках присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности; победители конкурсного отбора в рамках присуждения ежегодных премий губернатора Ненецкого автономного округа за выдающиеся достижения в области образования;

5) педагогические работники – победители и призёры региональных очных конкурсов профессионального мастерства, проводимых в соответствии с распорядительными актами Департамента, за последние пять лет;

6) педагогические работники – эксперты регионального банка при условии их участия в выполнении экспертных работ не менее 10 (десяти) раз (из них не менее 4 раз руководителями экспертной группы) в течение предшествующих пяти лет.

36. План работы экспертной группы доводится до сведения аттестуемого педагогического работника под роспись не позднее, чем за семь календарных дней до начала проведения аттестационных процедур.

37. Источниками получения информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории могут быть:

- 1) собеседование с работодателем аттестуемого педагогического работника или его заместителем, руководителем методического объединения педагогов, аттестуемым педагогическим работником;
- 2) документы педагогического работника (учебно-методические и другие материалы, связанные с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процессов;
- 3) профессиональный портфель педагогических достижений педагогического работника;
- 4) мониторинг качества образования, предоставленный работодателем;
- 5) результаты контрольных, проверочных работ, срезов, тестирования и иных мероприятий;
- 6) учебно-воспитательные занятия, уроки, мероприятия с участниками образовательного и воспитательного процессов;
- 7) результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, турнирах, выступлениях на конференциях и иных мероприятиях;
- 8) анкетирование коллег, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 9) результаты методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной работы;
- 10) результаты самооценки.

При всестороннем анализе могут учитываться результаты, полученные в ходе внутреннего контроля в образовательной организации, аттестации обучающихся, аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

К источникам информации, указанным в настоящем пункте, в обязательном порядке предоставляются видеозаписи не менее двух мероприятий с участниками образовательного и воспитательного процессов (с самоанализом педагога).

38. Источниками получения информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям «педагог-методист» квалификационной категории могут быть:

- 1) собеседование с работодателем аттестуемого педагогического работника или его заместителем, руководителем методического объединения педагогов, аттестуемым педагогическим работником;
- 2) результаты руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- 3) документы аттестуемого педагогического работника (разработка и результаты реализации: программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации);
- 4) анализ опыта работы по методической поддержке педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах; по методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

5) профессиональный портфель педагогических достижений аттестуемого педагогического работника (передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок).

39. Источниками получения информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям «педагог-методист» квалификационной категории могут быть:

1) собеседование с работодателем аттестуемого педагогического работника или его заместителем, руководителем методического объединения педагогов, аттестуемым педагогическим работником;

2) результаты руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

3) документы педагогического работника (методические разработки по наставничеству в отношении педагогических работников образовательной организации, активному сопровождению их профессионального развития в образовательной организации);

4) анализ опыта работы по содействию в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

5) профессиональный портфель педагогических достижений педагогического работника (распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации).

40. Экспертное заключение, содержащее вывод экспертной группы, оформляется в течение семи календарных дней после завершения работы экспертной группы, подписывается руководителем и членами экспертной группы, аттестуемым педагогическим работником, заверяется подписью работодателя аттестуемого педагогического работника, печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передается в Комиссию не позднее, чем за семь календарных дней до ее заседания.

41. Члены экспертной группы несут персональную ответственность за объективность и качество анализа, достоверность и обоснованность содержания экспертного заключения, обеспечивают конфиденциальность информации о ходе и результатах проведения анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

Приложение 2
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 18.08.2023 № 63
«Об аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, расположенных
на территории Ненецкого
автономного округа»

**Положение о региональном банке экспертов
Главной аттестационной комиссии
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус и порядок формирования регионального банка экспертов Главной аттестационной комиссии Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – региональный банк, Комиссия).

2. Региональный банк является информационным ресурсом, включающим сведения об экспертах, привлекаемых к проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Департамента, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ненецкого автономного округа (далее – педагогические работники), для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, а также к квалификационным категориям «педагог-методист» или «педагог-наставник» (далее – аттестация).

3. Региональный банк создается в целях учета, накопления, сохранения и обновления информации об экспертах, привлекаемых к проведению аттестации педагогических работников, и для организации всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

4. Региональный банк формируется Комиссией. Списочный состав экспертов, включенных в региональный банк, утверждается распорядительным актом Департамента на основании предоставленных Комиссией данных.

5. Пользователями регионального банка являются руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ненецкого автономного округа, руководители муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – руководители).

6. Основными принципами деятельности экспертов являются открытость, коллегиальность, объективность, системность и целостность экспертизы и экспертных оценок, соблюдение норм профессиональной этики.

7. Региональный банк формируется из числа руководителей и педагогических работников, представителей профсоюзных, методических и научных организаций, общественных объединений, методических служб и специалистов иных организаций.

8. Требования, предъявляемые к эксперту:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) наличие стажа педагогической работы не менее пяти лет (для педагогических работников);
- 3) наличие одной из квалификационных категорий;
- 4) знание нормативных правовых документов по вопросам аттестации педагогических работников;
- 5) знание основных направлений государственной политики в сфере образования, особенностей развития региональной системы образования;
- 6) владение современными образовательными технологиями и методиками;
- 7) наличие опыта и владение методами экспертной деятельности в сфере образования;
- 8) владение навыками эффективного общения и разрешения конфликтных ситуаций;
- 9) прохождение обучения по осуществлению экспертной деятельности на специальных курсах и семинарах в течение последних трех лет.

9. Основанием для включения в региональный банк (исключению из регионального банка) является соответствующие предложения руководителей организаций и согласие кандидата на включение в региональный банк.

10. Персональная ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования регионального банка в пределах компетенции возлагается на руководителей образовательных организаций. Сведения, внесенные в региональный банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

11. Руководители организаций ежегодно не позднее 20 июня предоставляют в Комиссию актуальные сведения о своих работниках, включенных в региональный банк, по адресу: nao.centri@mail.ru; 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д.14.

12. Сопровождение регионального банка осуществляет государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».